CONTROLFAZ – Sistema de Controle de Fazendas

© 2012-2017 Maxissoft

Manual de operação

O CONTROLFAZ é um sistema de controle geral de fazendas, gado de corte, leite, pesos, crias, inseminações, controle financeiro, estoque e patrimônio, e é fruto de uma vasta experiência adquirida em vários anos de trabalho junto ao setor agropecuário.

O sistema é multi fazenda, ou seja, permite ao usuário cadastrar várias fazendas de sua propriedade que tenham o mesmo ramo de atividade e tenham algum vínculo com a fazenda sede. Permite também controlar os animais individualmente ou por lote de animais, ou seja, um lote é cadastrado como se fosse uma cabeça de gado juntamente com os outros registros de animais individuais, com a diferença de que esse lote possui uma determinada quantidade de cabeças com as mesmas características, assim o usuário poderá ter um controle minucioso de animais destinados à melhoria genética e ao mesmo tempo controlar lote de animais destinados à engorda.

O sistema é extremamente seguro, pois possui um banco de dados praticamente inviolável com registros que são validados por um exclusivo CRC (um campo criptografado que possui um valor para validação do registro), ou seja, se alguma alteração for feita por programas de terceiros, o sistema irá detectar e acusar a violação do banco de dados. Possui também um controle de acesso gerenciado pelo administrador, que atribuirá permissões de acesso aos outros usuários do sistema a seu critério.

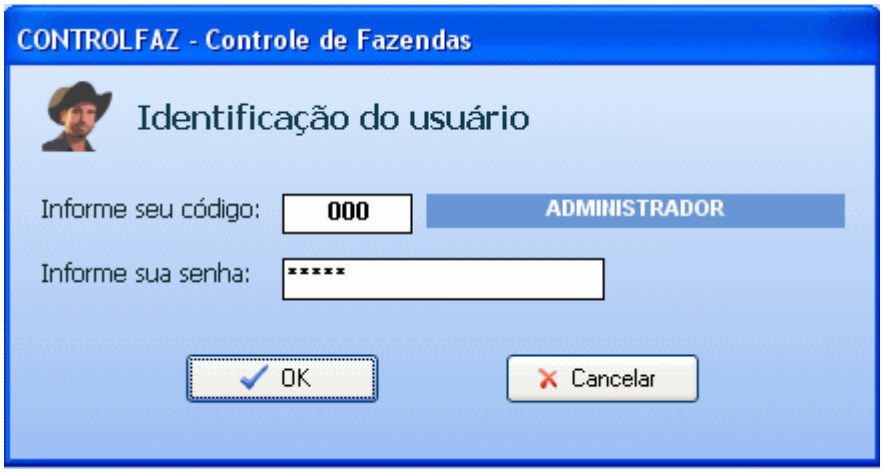
Regras e dicas para utilização do ControlFaz

Abaixo algumas regras e dicas para utilização do sistema:

- O sistema requer que cada animal ou lote de animais possuam um código ou número único;
- Os códigos de animais ou lotes baixados poderão ser reutilizados novamente, pois cada animal possui um número sequencial de identificação, e os animais ou lotes baixados poderão ser consultados posteriormente através deste número;
- Sugerimos que o usuário marque os animais com brincos, mas caso o usuário possua lotes de animais com um grande quantidade de cabeças ele poderá utilizar outros métodos de identificação a seu critério;
- Sugerimos que o usuário utilize um critério de numeração diferenciado para cabeças individuais e lotes de animais, por exemplo, pode-se definir que os números de 00001 a 09999 sejam exclusivos para cabeças individuais e os números a partir de 10000 sejam exclusivos para lotes de animais;

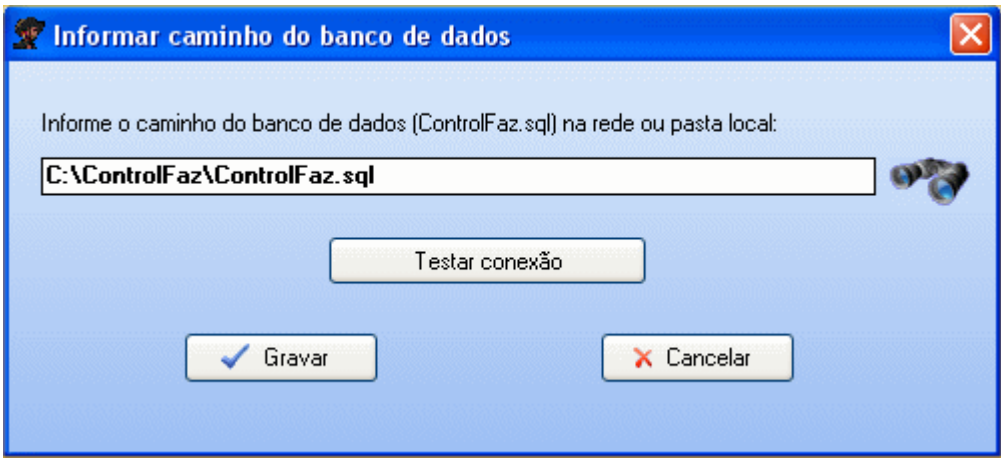
Acesso ao sistema – Identificação do usuário

Ao executar o programa o sistema irá apresentar uma janela de identificação do usuário e irá solicitar o código e a senha do usuário. O código do administrador é por padrão igual a 0 (zero), e na primeira vez que o sistema for acessado a senha do administrador por padrão é igual a **SUPER**, mas para segurança e integridade do sistema essa senha deverá ser alterada posteriormente.



Informar caminho do banco de dados

O primeiro procedimento a ser feito no sistema é informar o caminho (pasta e nome do arquivo) do banco de dados. Quando o usuário instala a versão shareware o instalador copia um banco de dados de demonstração para a mesma pasta onde o sistema foi instalado (geralmente C:\Arquivos de Programas\ControlFaz) e a conexão com o banco de dados é feita automaticamente, porém quando a versão full (completa) é instalada é recomendável copiar esse banco de dados ou um banco de dados vazio para uma pasta específica para o mesmo, sendo assim é necessário informar o caminho do banco de dados (ControlFaz.sql) para que o sistema efetue a conexão com o mesmo. Para isso basta acessar no menu **Arquivo** a opção **Informar caminho do banco de dados**, clicar no binóculo que fica ao lado direito da caixa de texto e localizar esse arquivo.



Em seguida pressione o botão “Testar conexão” e após apresentada a mensagem “Conexão efetuada com sucesso!” pressione o botão “Gravar”.

Como configurar o ControlFaz para trabalhar em rede

O ControlFaz pode trabalhar em rede, ou seja, você poderá instalá-lo em vários computadores e efetuar a conexão de todos eles com um mesmo banco de dados. Para isso os computadores deverão estar interligados em rede via cabo ou Wireless (rede sem fio).

Primeiramente você deverá instalar o ControlFaz em todos os computadores que irão utilizar o sistema em rede, em seguida o usuário deverá escolher um desses computadores como sendo o servidor, de preferência o computador com a melhor configuração de velocidade, memória e espaço

em disco. Então o usuário deverá criar uma pasta no servidor, copiar o banco de dados (ControlFaz.sql) para dentro da mesma e compartilhar essa pasta na rede para que possa ser “enxergada” pelos outros computadores.

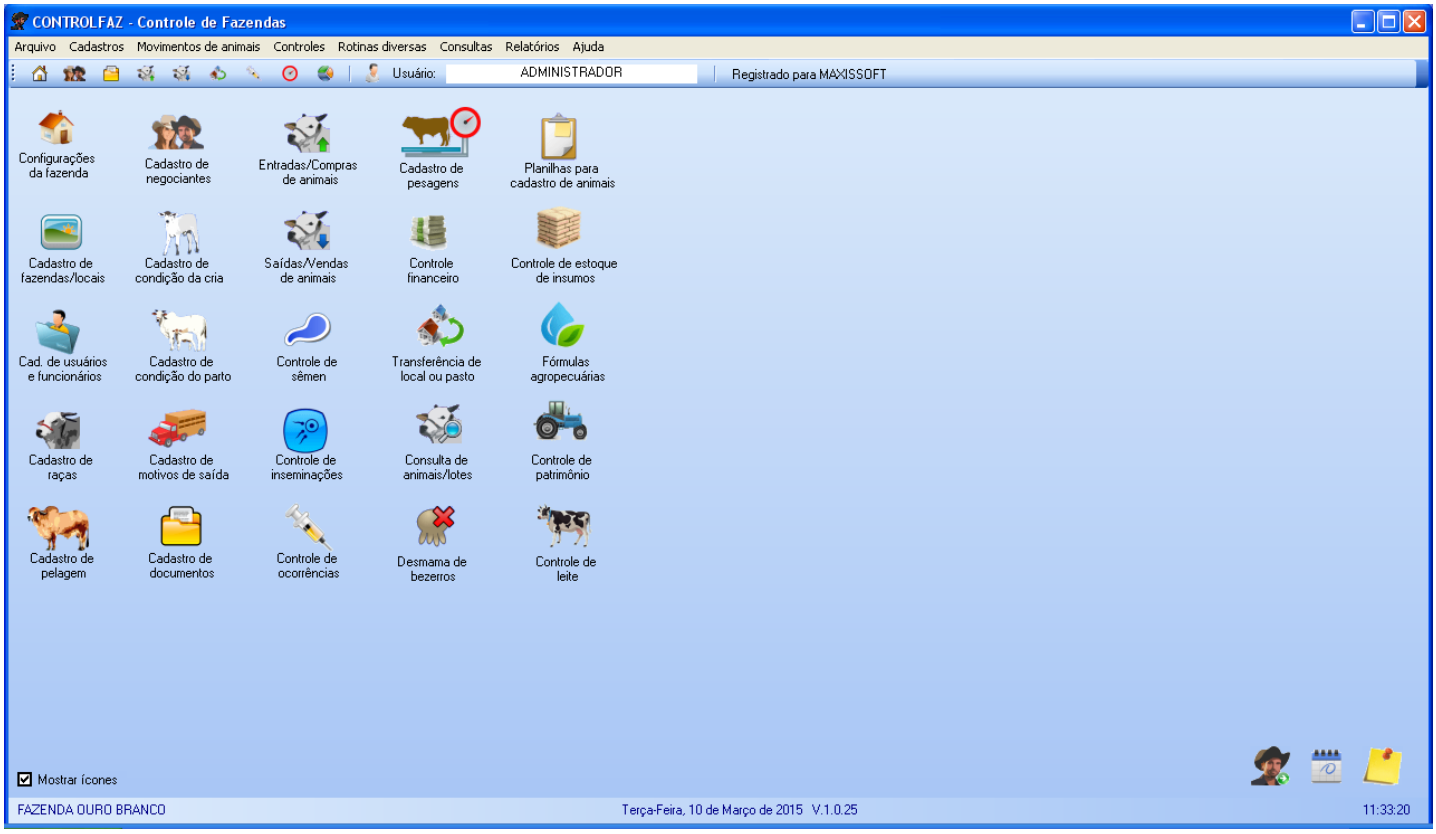
Para efetuar o compartilhamento da pasta do banco de dados clique com o botão direito do mouse em cima do nome da pasta, selecione a aba **Compartilhamento** e na opção **Compartilhamento de rede e segurança** marque a caixa de seleção **Compartilhar esta pasta na rede**. Em seguida marque a opção **Permitir que outros usuários alterem meus arquivos**.

Obs.: essas instruções foram baseadas nas configurações de rede do Windows XP e podem possuir variações em outras versões do Windows.

Após feita o compartilhamento da pasta do banco de dados, acesse a opção **Informar caminho do banco de dados** nos outros computadores e faça a conexão do ControlFaz com essa pasta informando o caminho pela rede (no servidor pode ser diretamente pelo caminho da pasta).

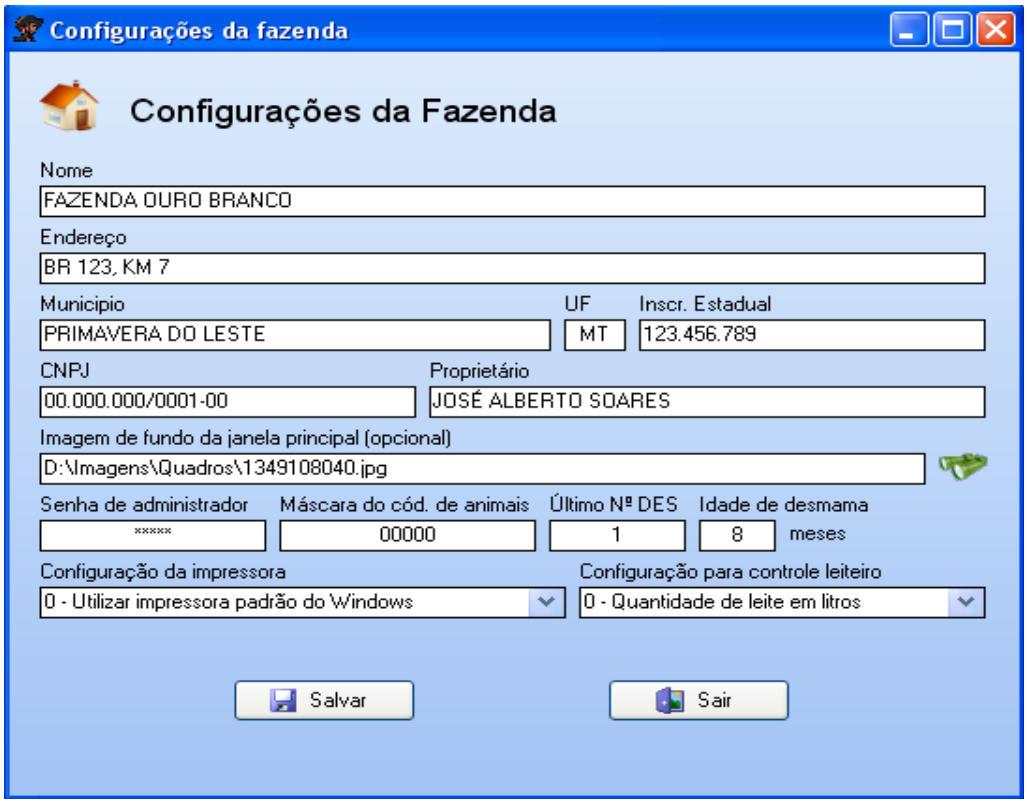
Janela principal

A janela principal do ControlFaz possui diversos ícones que servem de atalho para as principais rotinas do sistema. Esses ícones podem ser arrastados para outras posições de acordo com a preferência do usuário, sendo que essas posições serão lembradas nas próximas vezes que o sistema for aberto; para que os ícones voltem automaticamente para as posições padrões, basta apagar o arquivo **Icones.ini** que fica na mesma pasta do banco de dados do ControlFaz.



Configurações da fazenda

Após feita a conexão com o banco de dados, o primeiro procedimento a ser feito é efetuar as configurações da fazenda, para isso acesse no menu do CONTROLFAZ as opções **Arquivo » Configurações da fazenda** ou clicando no respectivo ícone da janela principal do programa. Para acessar essa rotina é necessário informar a senha de administrador, em seguida será apresentada a seguinte janela:



Informe o nome da fazenda sede, o endereço, município, unidade da federação, e opcionalmente a inscrição estadual e o CNPJ. Informe também o nome do proprietário, a sua nova senha de administrador, e os seguintes campos descritos abaixo:

Imagem de fundo da janela principal: Opcional. Caso deseje colocar uma imagem de fundo na janela principal do ControlFaz, informe o caminho da imagem ou clique no binóculo verde à direita da caixa de texto e localize o arquivo de imagem. Para retirar a imagem de fundo, basta apagar o caminho de imagem deixando este campo em branco.

Máscara do cód. de animais: a máscara do código de animais definirá o formato dos números dos animais de seu rebanho, por exemplo, se o seu rebanho ultrapassar a casa dos milhares ela deve ter no mínimo 4 números, nesse caso a máscara poderia ser a seguinte: **0000**; o padrão adotado pelo sistema é uma numeração com 5 casas: **00000**; essa máscara também pode conter outros caracteres por exemplo: **0000-0**.

Último Nº DES: esse campo define o número inicial do **DES (**documentos de entrada e saída) que é um documento criado pelo próprio sistema para que o usuário utilize ele como substituição de outros documentos (nota fiscal, recibo, etc.) no caso de compras ou vendas sem documentação. Por padrão esse número inicial é igual a 1 (um) e deve ser alterado somente no caso de haver algum erro na impressão desse documento e for necessário imprimir uma numeração anterior.

Idade de desmama: esse campo define a idade de desmama que será utilizada nas rotinas de desmama de bezerros no sistema, por padrão esse valor é 8 meses, mas se na sua fazenda a desmama for feita com outra idade, altere para o valor desejado (em meses).

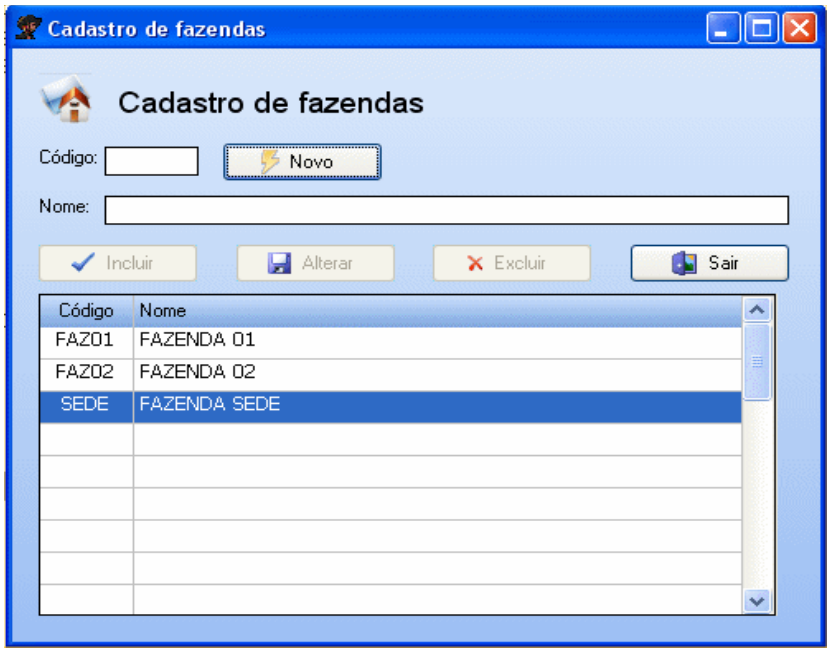
Configuração da impressora: esse campo possui duas opções: **0 - Utilizar impressora padrão do Windows** e **1 - Abrir caixa de diálogo para selecionar a impressora**, se for selecionada a primeira opção (zero) quando o usuário imprimir algum relatório a impressão será direcionada para a impressora padrão configurada no Windows, caso seja selecionada a segunda opção (um) quando o usuário tentar imprimir algum relatório o sistema apresentará antes uma caixa de diálogo para que o usuários selecione a impressora desejada entre outras configurações da impressora.

Configuração para controle leiteiro: O controle de leite do sistema permite trabalhar com quantidades em litros ou kilogramas, para isso basta configurar neste campo a medida preferida pelo fazendeiro.

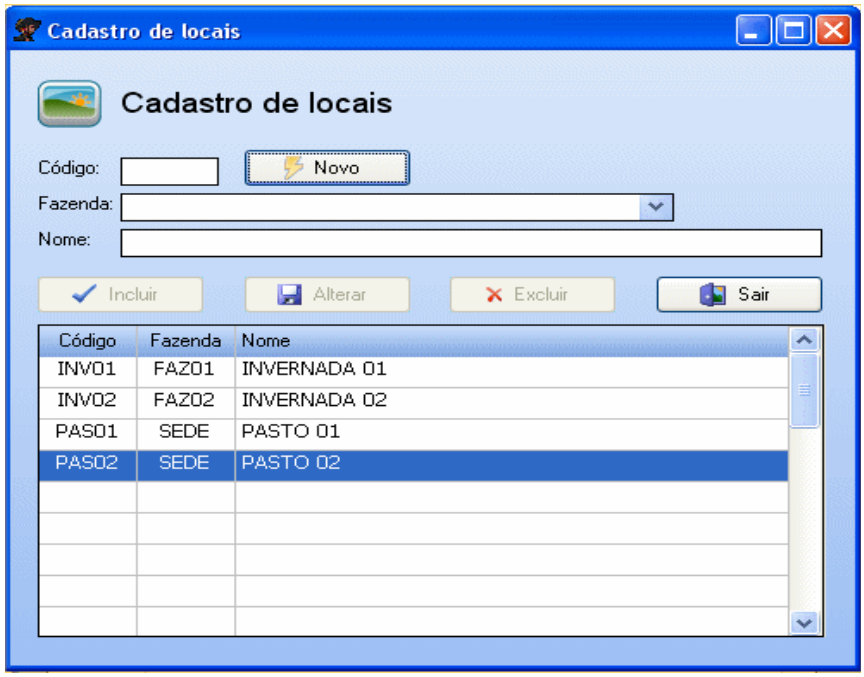
Após preenchidos todos os campos pressione o botão “Salvar” para efetivar as configurações.

Cadastro de fazendas/locais

O cadastro de fazendas permite cadastrar todas as fazendas pertencentes ao fazendeiro e que possuem uma interligação entre elas.

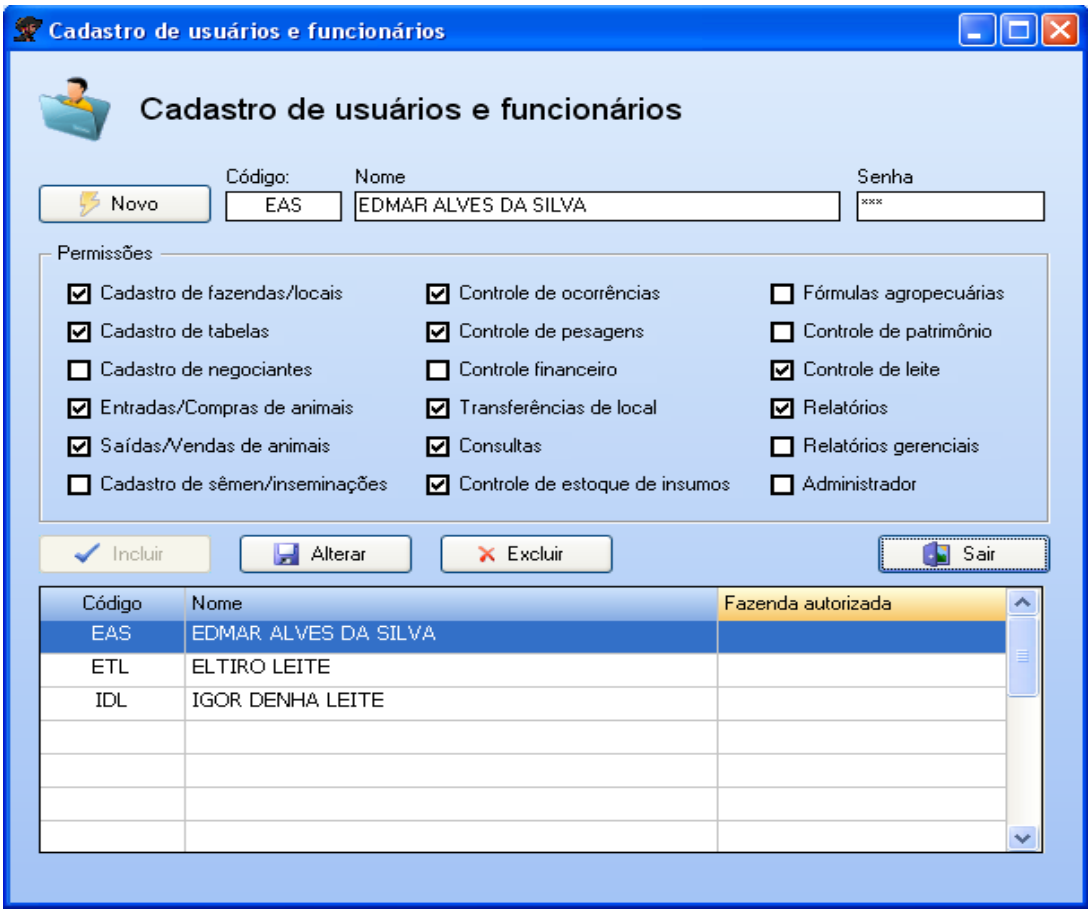


O cadastro de locais permite cadastrar os locais ou pastos contidos em uma ou mais fazendas do fazendeiro.



Cadastro de usuários e funcionários

O fazendeiro deverá cadastrar todos os usuários e funcionários que irão utilizar o ControlFaz e atribuir a cada um deles as respectivas permissões de acesso às rotinas do sistema:

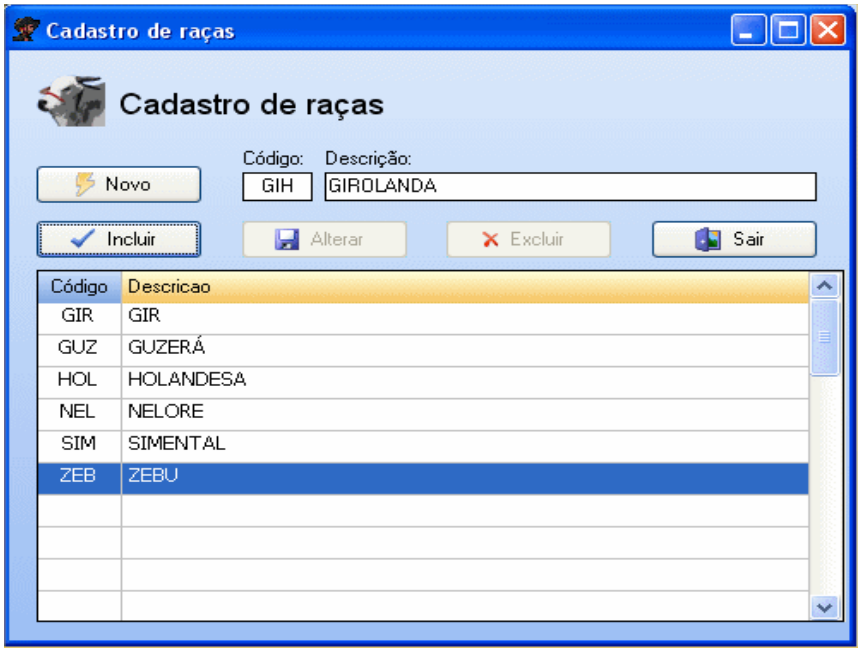


Código: informar um código numérico ou alfanumérico para o usuário ou funcionário;
Nome: Informar o nome ou apelido do usuário ou funcionário;
Senha: Informar a senha do usuário ou funcionário;
Permissões: O usuário ou funcionário terá acesso somente às rotinas marcadas, caso seja marcada a opção “Administrador” o mesmo terá privilégios de administrador do sistema.

Obs.: para alterar ou excluir um determinado código basta informar o código do usuário ou funcionário no respectivo campo e teclar <ENTER> ou clicar no nome desejado na listagem, isso fará com que suas informações sejam editadas, em seguida pode-se fazer as alterações e clicar no botão “Alterar” ou excluir o registro clicando-se no botão “Excluir”, esse é um procedimento padrão em todos os cadastros do sistema.

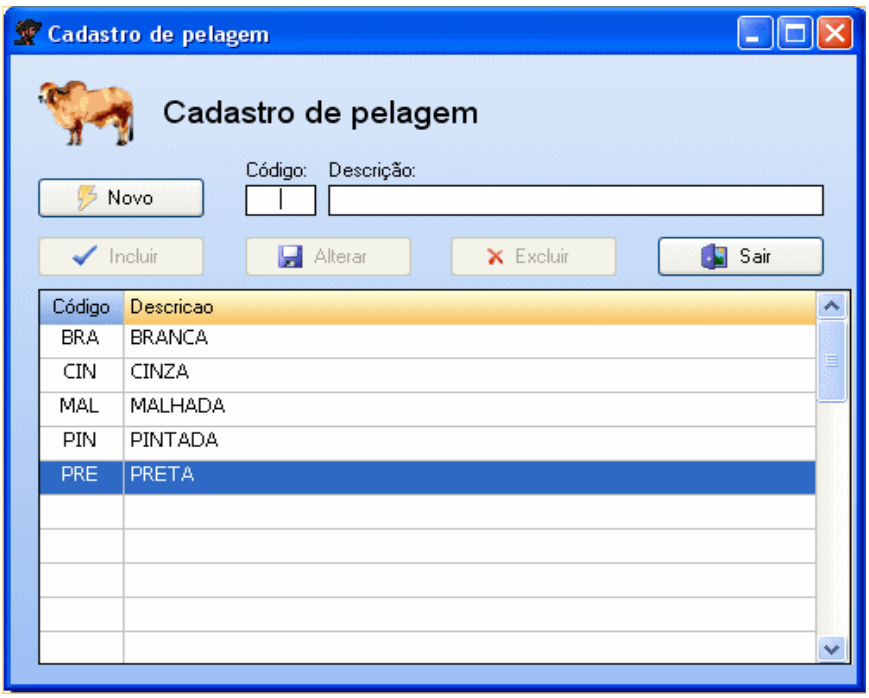
Cadastro de raças

Nesse cadastro deverão ser informadas todas as raças dos animais que serão cadastrados no sistema, para isso atribui-se um código alfanumérico com até 3 dígitos para a raça e em seguida a descrição da mesma:



Cadastro de pelagem

Nesse cadastro deverão ser informadas as cores ou características da pelagem dos animais que serão cadastrados no sistema, para isso atribui-se um código alfanumérico com até 3 dígitos para a pelagem e em seguida a descrição da mesma:



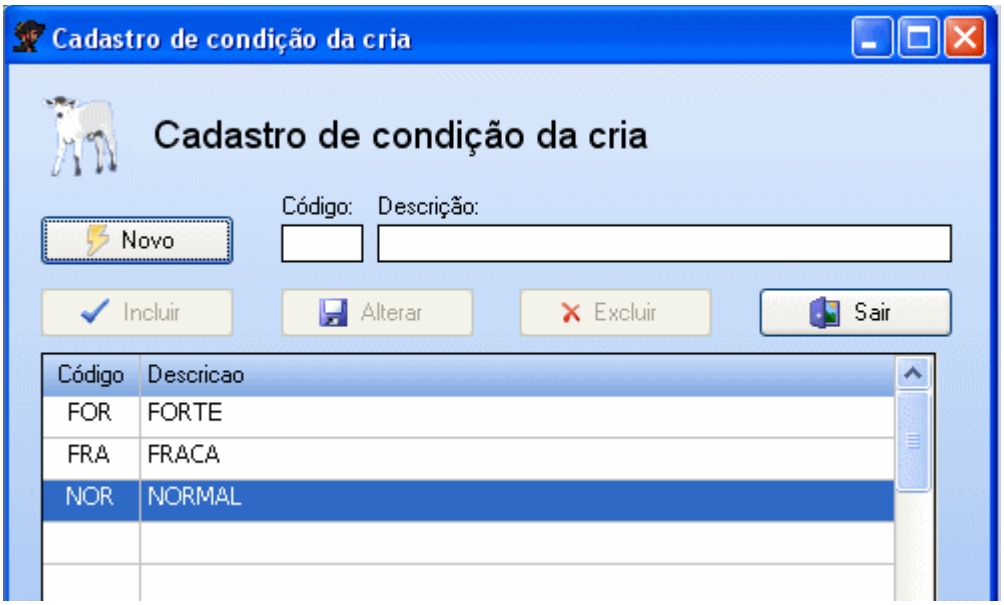
Cadastro de negociantes

Nesse cadastro deverão ser incluídas as informações de todas as pessoas que tenham algum tipo de negociação com a fazenda, como compradores e vendedores de gado, fornecedores, clientes, inclusive o nome de todos os donos e sócios da fazenda:

O código pode ter até 5 dígitos (numérico ou alfanumérico), sendo que esse campo e o nome são obrigatórios, os outros campos são de preenchimento opcional.

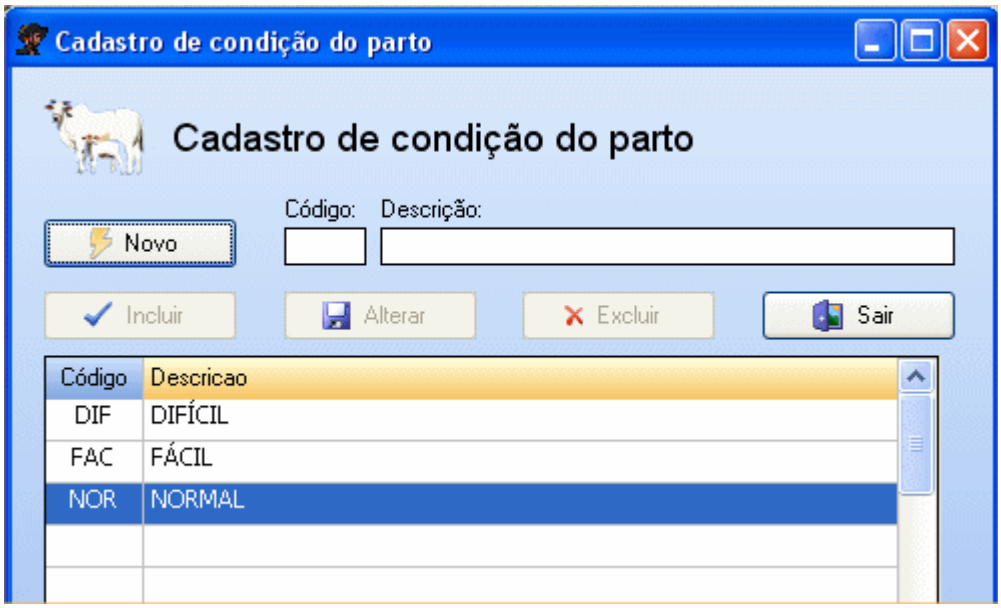
Cadastro de condição da cria

Nesse cadastro deve-se informar a descrição das condições da cria dos animais nascidos na fazenda, por exemplo, a situação em que um determinado bezerro nasceu (fraco, forte, normal, doente, etc.):



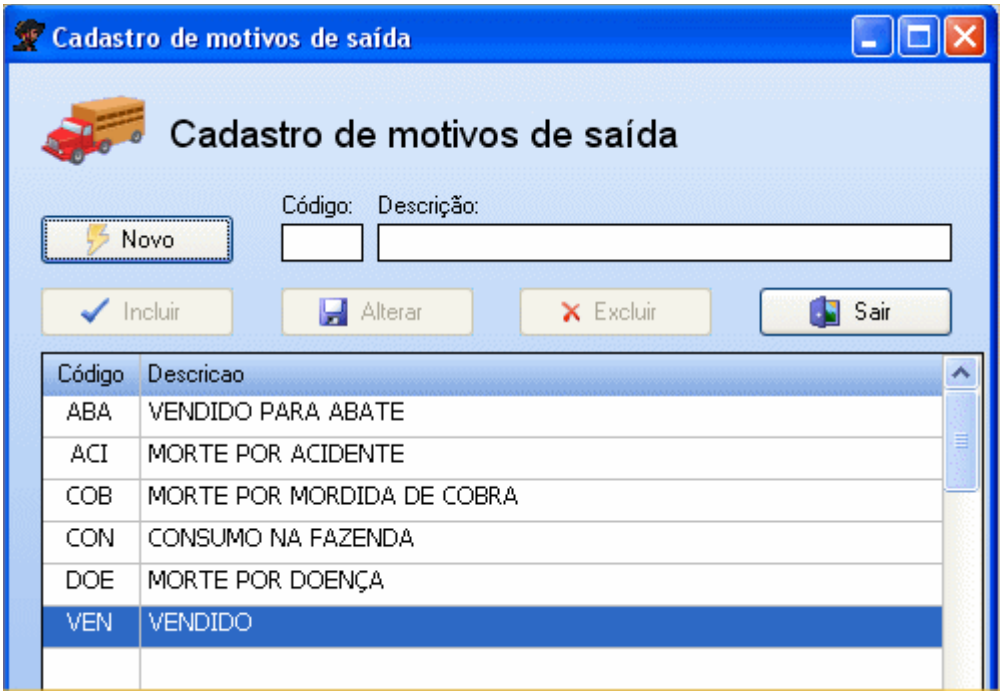
Cadastro de condição do parto

Nesse cadastro deve-se informar a descrição das condições do parto das matrizes que poderão ocorrer na fazenda, por exemplo, se uma determinada vaca teve um parto difícil, fácil, normal, etc.:



Cadastro de motivos de saída

Nesse cadastro deverão ser informados todos os motivos de saída ou morte de animais que poderão ocorrer na fazenda:



Cadastro de documentos

Toda vez que ocorrer uma entrada ou saída de animais na fazenda é necessário cadastrar um documento de entrada ou saída para registrar o evento. Caso o usuário não possua um documento para registrar a entrada ou saída, será necessário imprimir um documento emitido pelo sistema denominado DES - Documento de entrada/saída de animais, para isso basta acessar no menu do ControlFaz as opções **Relatórios » Planilhas » DES - Documento de Entrada/Saída** e preenchê-lo com os dados solicitados na planilha não esquecendo da data e assinatura do responsável no final do documento.

Para cadastrar um documento pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Tipo: Tipo do documento de entrada/saída;
Número: Número do documento;
Data: Data do documento;
Valor: Valor total do documento;
Tipo do movimento: Tipo do movimento de entrada ou saída;
Código do negociante: Código do negociante, caso ele não esteja cadastrado clique no botão “Cadastrar negociante” e efetue o cadastro do mesmo.

Entradas/Compras de animais

Toda vez que ocorrer uma entrada ou compra de animais na fazenda o usuário deverá cadastrar os animais ou lote de animais no sistema utilizando essa rotina.

O sistema possui dois critérios para caracterizar os animais : **Animal** e **Lote de animais**:

Animal: Quando o fazendeiro necessitar ter um controle individual de uma determinada cabeça, e que possui um número específico para ela, seja para engorda, leite, melhoria genética, etc. a mesma deverá ser cadastrada como Animal.

Lote de animais: Quando o fazendeiro necessitar ter um controle de um lote de animais com as mesmas características (raça, idade, peso, sexo, etc.) e que não possuem uma numeração específica para cada animal, deve-se cadastrar esses animais como um Lote de animais.

Sendo assim o fazendeiro terá uma visão geral dos animais contidos em sua fazenda, vamos supor que ele tenha 10 bois para melhoria genética e um lote de 100 tourinhos para engorda, então no total da listagem geral de animais o sistema informará que ele possui 110 cabeças de gado.

Ao clicar no ícone **Entradas/Compras de animais** o sistema irá apresentar uma janela com 3 opções, que deverão ser executadas na sequência 1, 2 e 3:

1. **Imprimir e preencher documento de entrada/compra**

   Essa opção deverá ser executada somente se o usuário não possuir um documento de entrada/compra de animais, como uma nota fiscal, recibo, etc., nesse caso deve-se pressionar o botão “Imprimir DES” e preencher o documento com os dados solicitados.

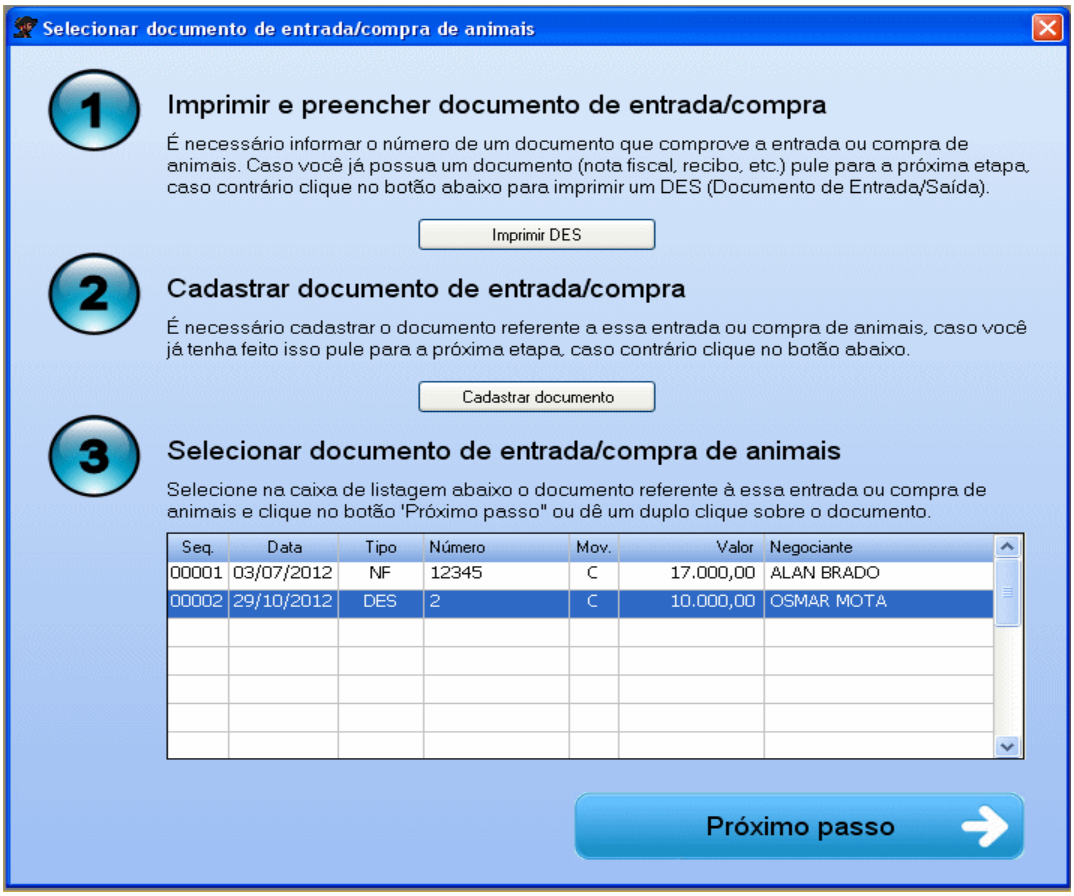
2. **Cadastrar documento de entrada/compra**

   É necessário cadastrar o documento à entrada ou compra de animais, para isso pressione o

botão “Cadastrar documento”. Caso já tenha cadastrado o documento, ignore essa etapa..

3. **Selecionar documento de entrada/compra de animais**

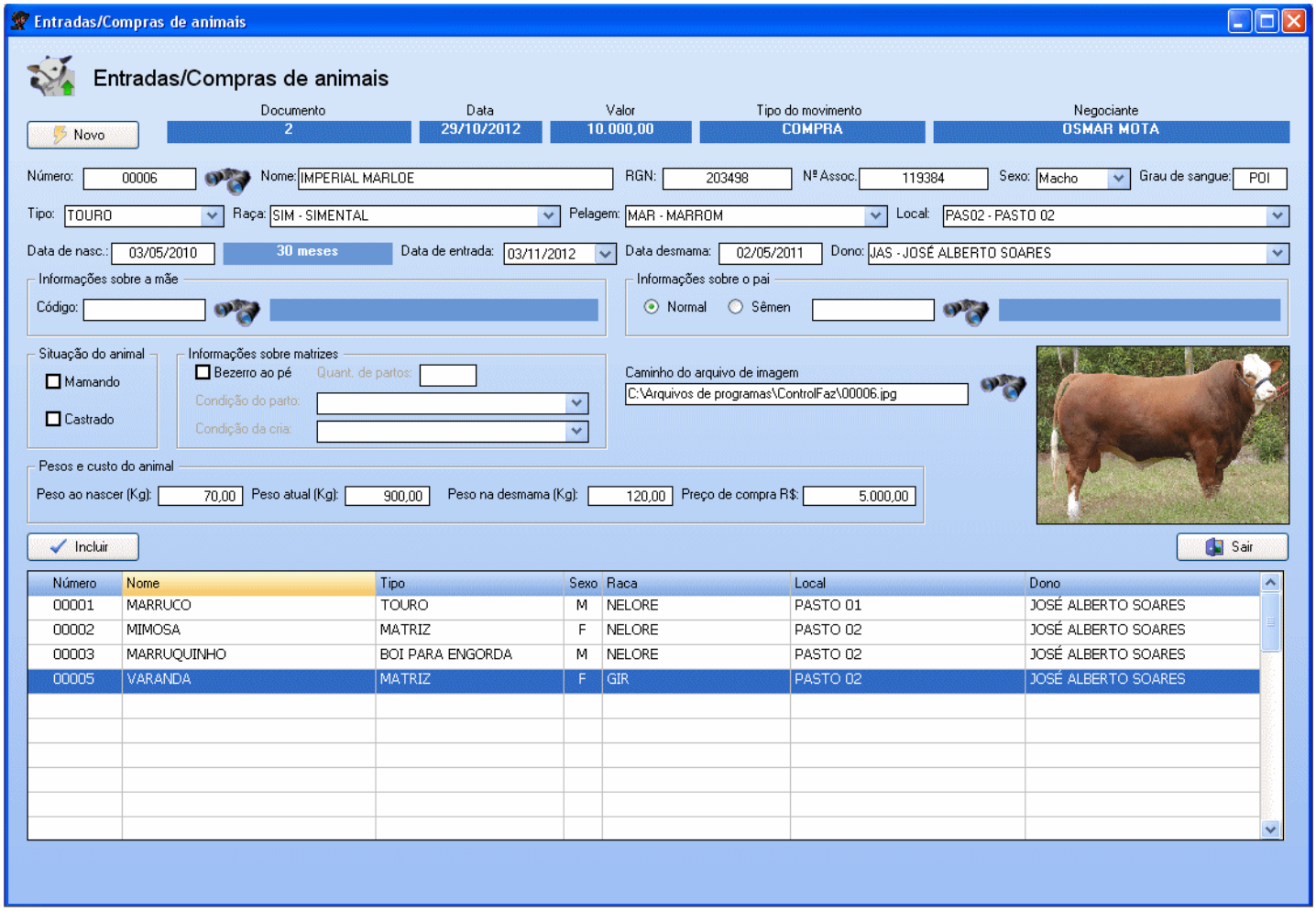
Nessa opção o usuário deverá selecionar na caixa de listagem o documento referente à entrada ou compra de animais e em seguida pressionar o botão “Próximo passo”:



Em seguida será apresentada uma janela com duas opções: **Entradas/compras de animais individuais** e **Entradas/compras de lotes de animais**, então pressione o botão correspondente à opção desejada.

Entradas/compras de animais individuais

Ao selecionar essa opção será apresentada uma janela para que o usuário efetue o cadastro do animal individual, e no cabeçalho dessa janela será apresentada os dados do documento selecionado, então o usuário deverá cadastrar todos os animais referentes a esse documento.



Para cadastrar um animal pressione o botão “Novo” e em seguida informe os seguintes dados:

Número: Número do animal;
Nome: Nome do animal (se ele possuir nome, caso contrário deixe em branco);
RGN: Registro geral de nascimento do animal se ele for um animal registrado;
N° Assoc.: Número de associação do animal se houver;
Sexo: Sexo do animal;
Grau de sangue: Grau de sangue do animal se ele possuir (por exemplo, PO - Puro origem, POI - Puro origem internacional);
Tipo: Boi para engorda: animais do sexo masculino destinados à engorda, como bois, novilhos, tourinhos, bezerros, etc.; Touro: Animais do sexo masculino destinados á reprodução, inseminação ou melhoria genética; Matriz: todo animal do sexo feminino deve ser cadastrado como matriz, por exemplo, vacas, novilhas, bezerras, etc. Note que o sistema considera como sendo bezerros e bezerras animais do sexo masculino (Boi para engorda) e do sexo feminino (Matriz) que estiverem mamando ou possuirem idade menor do que a idade de desmama cadastrada no sistema.
Raça: Código da raça do animal;
Pelagem: Código da pelagem do animal;
Local: Código do local (pasto) onde o animal está;

Data de nasc.: Data de nascimento do animal, nesse campo pode ser informada a data de nascimento no formato dd/mm/aaaa, ou o número de meses do animal, que o sistema calculará a data de nascimento automaticamente;
Data de entrada: Data da entrada do animal na fazenda;
Data desmama: Data da desmama do animal, caso o animal não tenha sido desmamado ou essa data for desconhecida deixe esse campo em branco;
Dono: Código do dono do animal (cadastrado na tabela de negociantes);
Informações sobre a mãe:

Código: Informar o código da mãe do animal, caso seja desconhecida deixe esse campo em branco; para localizar o código da mãe clique no binóculo ao lado direito desse campo;

Informações sobre o Pai:

Normal: Marcar essa opção quando o animal tiver sido gerado por um boi ou touro normal;
Sêmen: Marcar essa opção quando o animal tiver sido gerado por um touro sêmen;
No campo após essas opções informe o código do pai, caso seja desconhecido deixe esse campo em branco; para localizar o código do pai clique no binóculo ao lado direito desse campo;

Situação do animal:

Mamando: Marcar essa opção caso o animal esteja mamando;
Castrado: Marcar essa opção caso o animal seja castrado;

Informações sobre matrizes:

Bezerro ao pé: Marcar essa opção caso a matriz possua bezerro ao pé (mamando);
Quantidade de partos:Informar a quantidade de partos da matriz na data da entrada na fazenda; se não souber, deixe esse campo em branco;
Condição do parto: Informar o código da condição do último parto dessa matriz;
Condição da cria: Informar o código da condição da última cria dessa matriz;

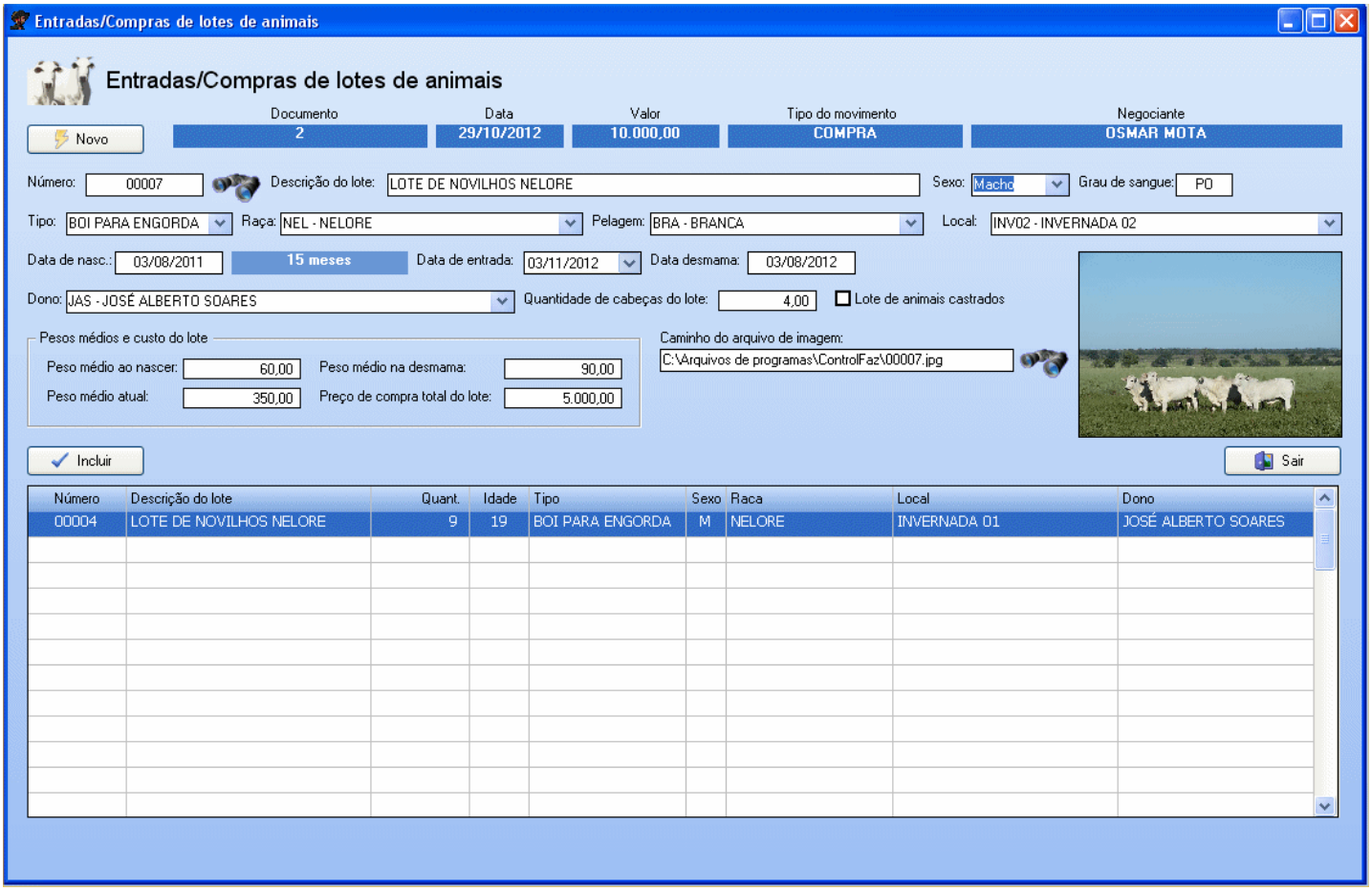
Caminho do arquivo de imagem: Informar o caminho do arquivo de imagem (foto) do animal, que pode ser nos formatos .jpg, .gif ou .bmp, para localizar o arquivo clique no binóculo ao lado direito desse campo; caso não exista imagem desse animal deixe esse campo em branco;
Pesos e custo do animal:

Peso ao nascer (Kg): Informe o peso desse animal na data de nascimento em quilogramas;
Peso atual (Kg): Informe o peso atual desse animal em quilogramas;
Peso na desmama: Informe o peso desse animal na data da desmama em quilogramas;
Preço de compra: Informe o preço de compra (custo) desse animal;

Após preenchidos todos os campos pressione o botão “Incluir” para efetuar o cadastro do animal.

Entradas/compras de lotes de animais

Ao selecionar essa opção será apresentada uma janela para que o usuário efetue o cadastro do lote de animais, e no cabeçalho dessa janela será apresentada os dados do documento selecionado, então o usuário deverá cadastrar todos os lotes de animais referentes a esse documento.



Para cadastrar um lote de animais pressione o botão “Novo” e em seguida informe os seguintes dados:

Número: Informe o número do lote de animais. Esse número não poderá ser igual ao número de um animal individual cadastrado, por isso é recomendável o usuário adotar o critério de começar a numeração dos lotes com um número bem maior do que a numeração dos animais individuais para evitar conflitos com os números, por exemplo, a numeração dos lotes poderia começar pelo número 90000, por exemplo, 90000, 90001, 90002, e assim por diante.
Descrição do lote: Informar a descrição do lote de animais, por exemplo, Lote de novilhos nelore;
Sexo: Informar o sexo dos animais que compõe o lote;
Grau de sangue: Grau de sangue do lote de animais, se não houver deixe em branco;
Tipo: Informe o tipo do lote de animais conforme explicado no tópico de inclusão de animais individuais;
Raça: Informe o código da raça do lote de animais;
Pelagem: Informe o código da pelagem predominante do lote de animais;
Local: Informe o local ou pasto onde o lote de animais está;
Data de nascimento: Informe a idade média dos animais que compõe o lote;
Data de entrada: Informe a data de entrada do lote de animais na fazenda;
Data desmama: Informe a data de desmama aproximada dos animais que compõe o lote;
Dono: Código do dono do lote de animais (cadastrado na tabela de negociantes);

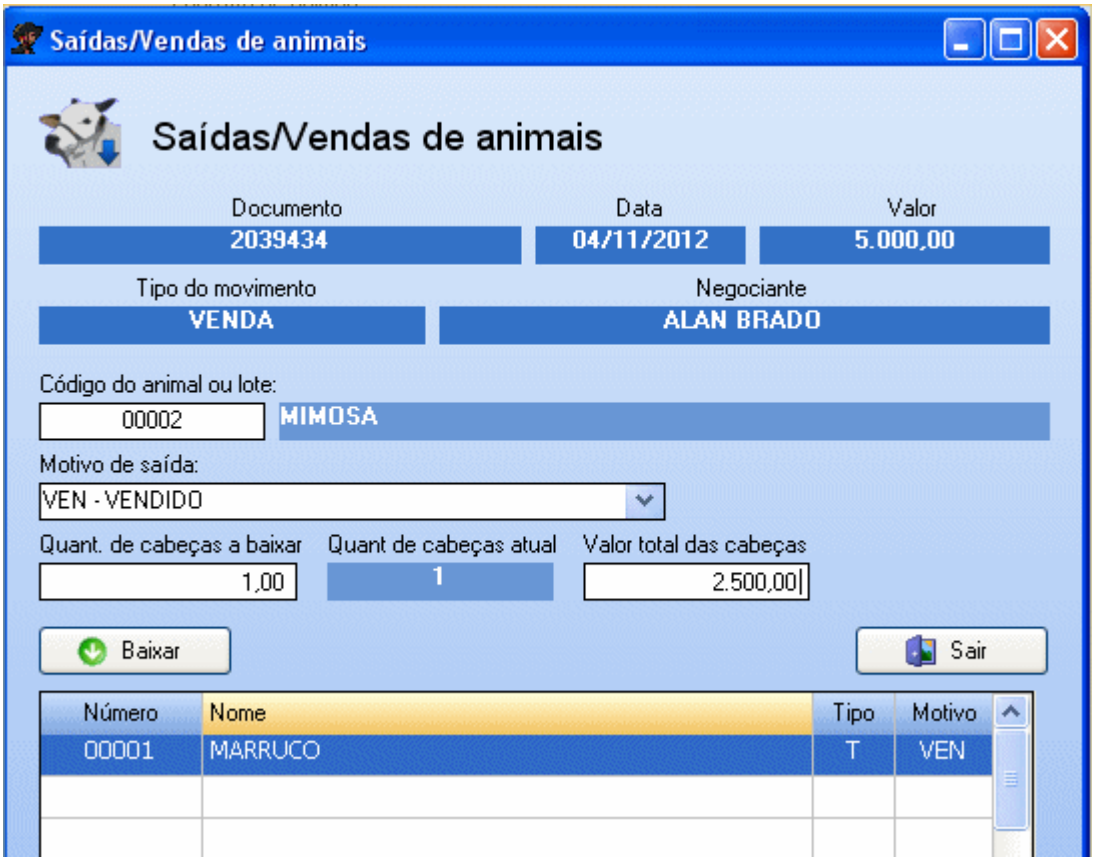
Quantidade de cabeças do lote: Informe a quantidade de cabeças do lote de animais;
Lote de animais castrados: Se os animais que compõe o lote forem castrados marque essa opção;
Pesos médio e custo do lote:

Peso médio ao nascer: Informe o peso médio ao nascer dos animais que compõe o lote;
Peso médio na desmama: Informe o peso médio na desmama dos animais que compõe o lote;
Peso médio atual: Informe o peso médio atual dos animais que compõe o lote;
Preço de compra total do lote: Informe o valor total pago por todas as cabeças que compõe o lote;

Após preenchidos todos os campos pressione o botão “Incluir” para efetuar o cadastro do lote de animais.

Saidas/Vendas de animais

Toda vez que ocorrer alguma saída ou morte de animais ou lote de animais da fazenda o usuário deverá registrar esse evento utilizando essa opção:



Para efetuar a baixo do animal ou lote de animais informe o número do mesmo no campo “Código do animal ou lote” e em seguida pressione a tecla <ENTER>. Em seguida informe o motivo de saída do animal, a quantidade de cabeças a baixar (somente no caso de lote de animais) e o valor da cabeça no caso de animal, ou o total das cabeças no caso de lote de animais. Feito isso pressione o botão “Baixar” para efetuar a baixo do animal ou lote de animais.

Note que no caso de lote de animais a quantidade de cabeças informadas poderá ser menor do que

a quantidade de cabeças existentes no lote, nesse caso o lote continuará ativo, mas com a quantidade deduzida das cabeças vendidas.

Se houver outros números vendidos no documento em referência, repita a operação para todos os animais vendidos no documento.

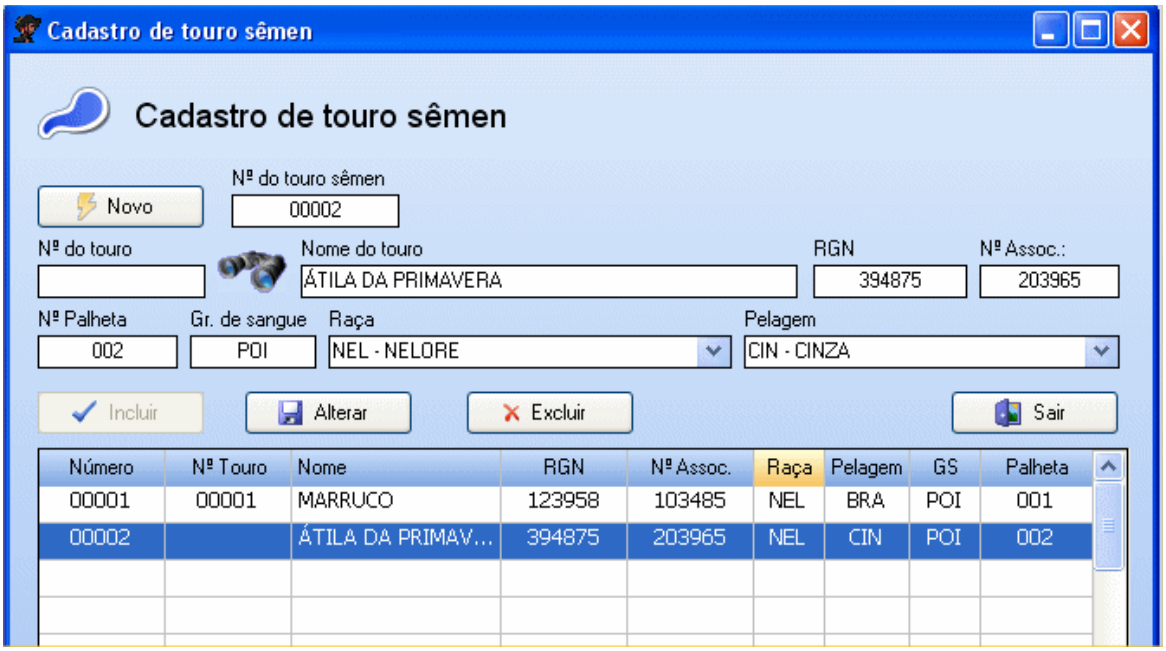
Cadastro de Sêmen

O ControlFaz permite controlar o sêmen em palhetas e também fazer um controle de touros sêmen vivos da fazenda.

Ao selecionar a opção **Cadastro de sêmen** o sistema apresentará uma janela com as seguintes opções: **Cadastrar touro sêmen** que permite cadastrar o sêmen de touros provindos de fornecedores externos e também touros vivos que estão dentro da fazenda; **Efetuar entrada ou baixa no estoque de sêmen** que permite ao usuário cadastrar a compra ou baixa de palhetas no estoque de sêmen; **Consultar estoque de sêmen** que permite ao usuário consultar a quantidade de doses para cada touro sêmen e o total geral; **Histórico de compras e baixas** que permite ao usuário visualizar o histórico de compras e baixas de sêmen por animal ou geral.

Cadastrar touro sêmen

Ao selecionar essa opção será apresentada a seguinte janela:



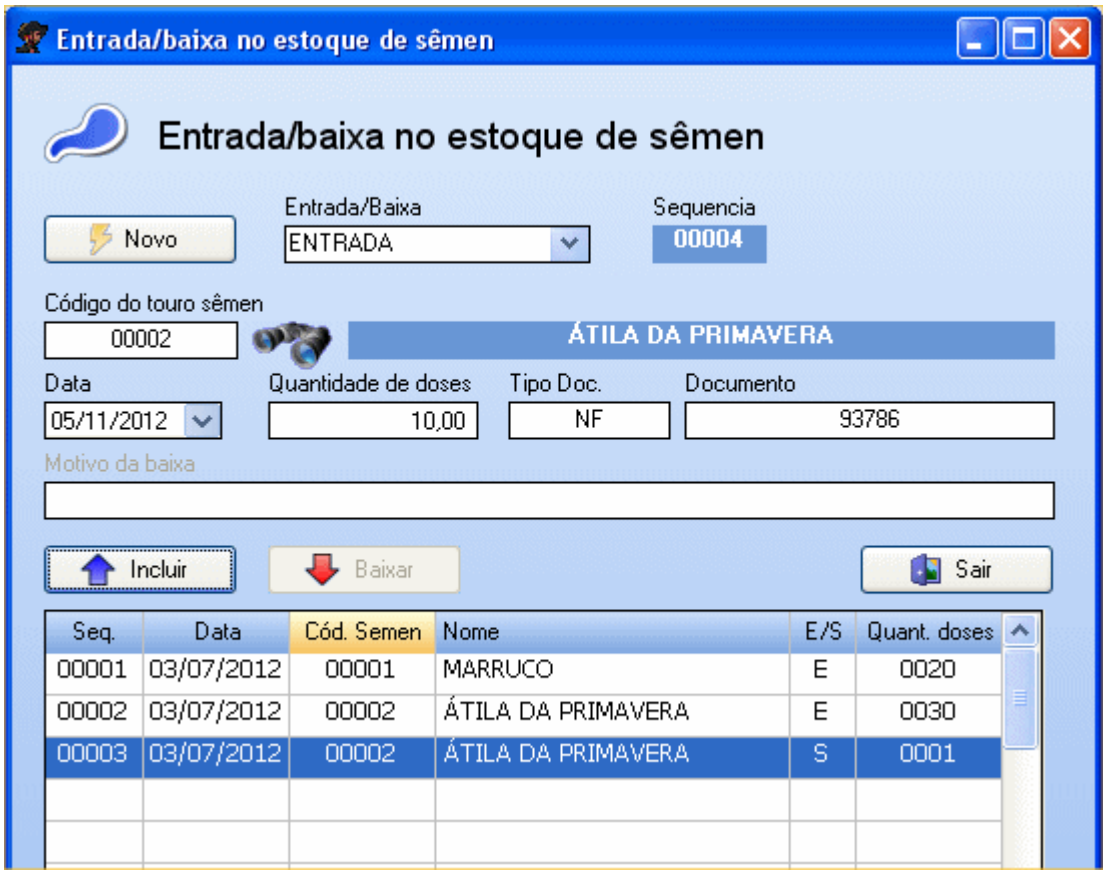
Nº do touro sêmen: Esse é um número sequencial para identificar cada touro sêmen, note que esse número não tem relação com os números dos animais cadastrados;
Nº do touro: Esse número deve ser informado somente no caso do touro sêmen em questão for um touro vivo da fazenda, nesse caso informe o número do animal. Caso o touro sêmen seja de um animal proveniente de um fornecedor externo (no caso palhetas de sêmen), deixe esse campo em branco;
Nome do touro: Se o usuário informou o número do touro esse campo será preenchido automaticamente pelo sistema; caso o número do touro não tenha sido informado, informe o nome do touro;

RGN: Informe o número do registro geral de nascimento do touro sêmen;
Nº Assoc.: Informe o número de associação do touro sêmen;
Nº Palheta: Informe o número da palheta (somente no caso de sêmen estocado em palheta);
Gr. de sangue: Informe o grau de sangue do touro sêmen;
Raça: Informe o código da raça do touro sêmen;
Pelagem: Informe o código da pelagem do touro sêmen.

Após informados os dados, pressione o botão “Incluir” para efetuar o cadastro do touro sêmen.

Entrada/baixa no estoque de sêmen

Quando houver uma compra ou baixa no estoque de sêmen deve-se efetuar o registro dessa entrada ou saída através dessa opção:



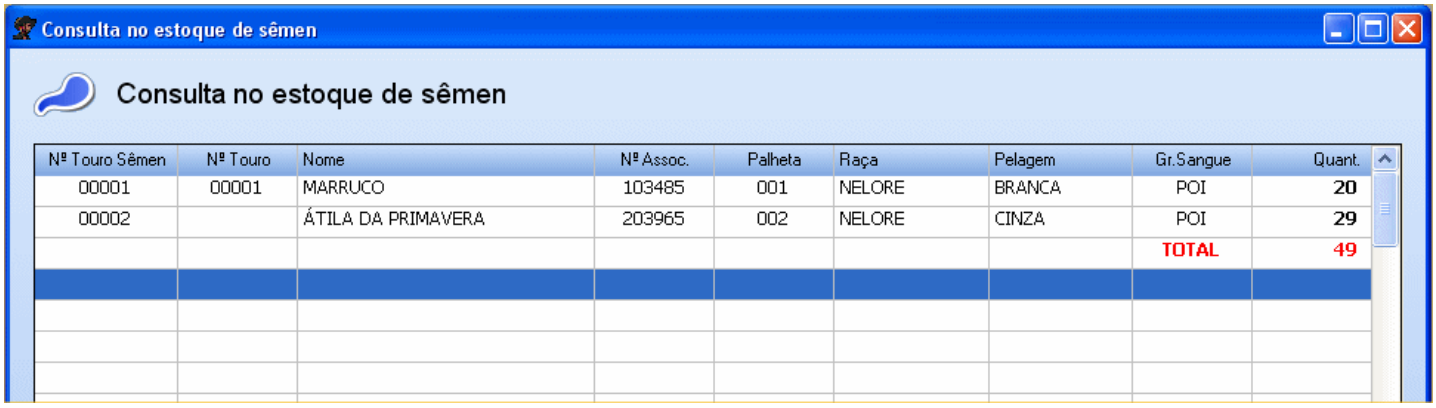
Para efetuar uma entrada ou baixa no estoque de sêmen pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Entrada/Baixa: Informe ENTRADA no caso de compra ou entrada no estoque de sêmen, e BAIXA no caso de saída ou extravio no estoque de sêmen.
Código do touro sêmen: Informe o código do touro sêmen referente á entrada ou baixa;
Data: Informe a data da entrada ou baixa no estoque de sêmen;
Quantidade de doses: Informe a quantidade de doses adquiridas ou baixadas;
Tipo Doc.: Tipo do documento, por exemplo, NF (nota fiscal), Recibo, etc.;
Documento: Número do documento (nota fiscal, recibo, ...);
Motivo da baixa: Informe o motivo da baixa se for o caso, por exemplo, inseminação, extravio de palheta, etc.

Após preenchidos todos os campos pressione o botão “Incluir” para efetuar a entrada ou baixa.

Consulta no estoque de sêmen

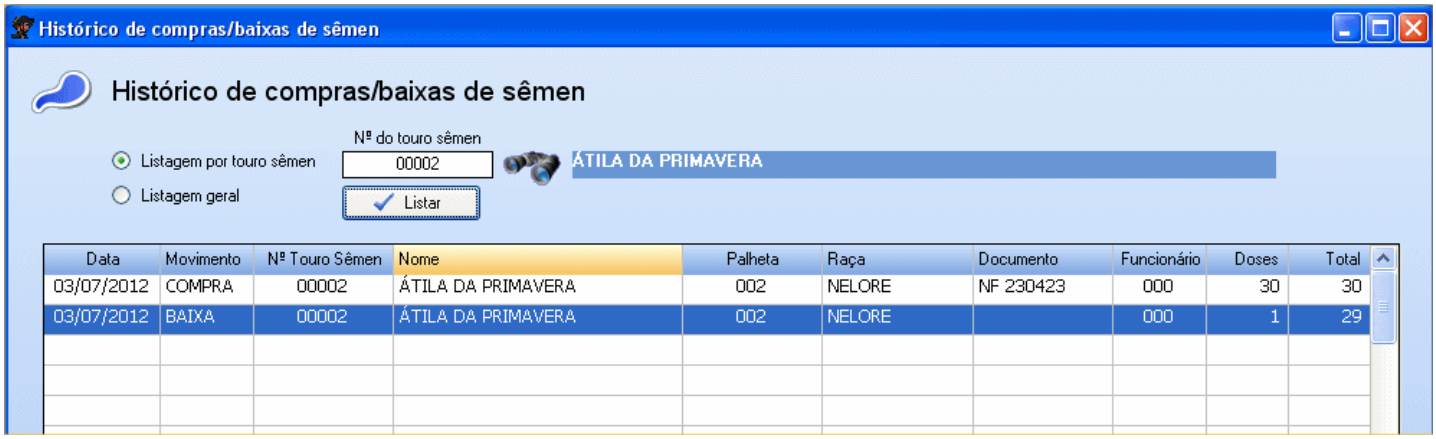
Essa opção permite ao usuário consultar o estoque de sêmen, apresentando a quantidade atual de doses de cada touro sêmen e no final da listagem o total geral de doses:



Nº Touro Sêmen	Nº Touro	Nome	Nº Assoc.	Palheta	Raça	Pelagem	Gr.Sangue	Quant.
00001	00001	MARRUCO	103485	001	NELORE	BRANCA	POI	20
00002		ÁTILA DA PRIMAVERA	203965	002	NELORE	CINZA	POI	29
							TOTAL	49

Histórico de compras/baixas de sêmen

Essa opção permite ao usuário consultar o histórico de compras e baixas de sêmen de um determinado animal ou de todos os animais (listagem geral):



Data	Movimento	Nº Touro Sêmen	Nome	Palheta	Raça	Documento	Funcionário	Doses	Total
03/07/2012	COMPRA	00002	ÁTILA DA PRIMAVERA	002	NELORE	NF 230423	000	30	30
03/07/2012	BAIXA	00002	ÁTILA DA PRIMAVERA	002	NELORE		000	1	29

Caso seja selecionada a opção **Listagem por touro sêmen** informe o número do touro sêmen no campo respectivo campo ou clique no binóculo para localizar o touro desejado, em seguida pressione o botão “Listar”. Caso seja selecionada a opção **Listagem geral** basta pressionar o botão “Listar”.

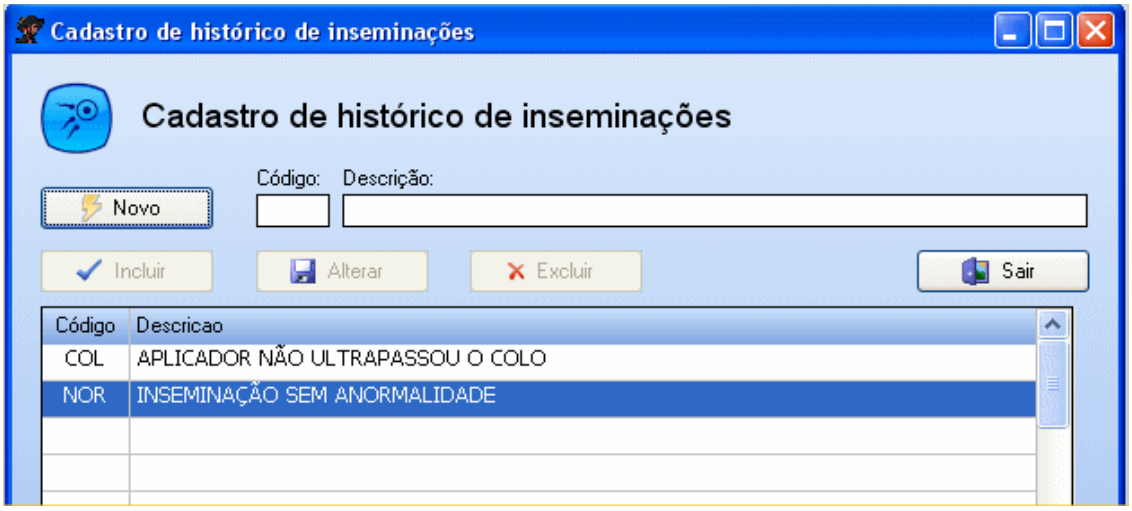
Controle de inseminações

Essa rotina destina-se a efetuar o controle de inseminações de matrizes do rebanho de modo a auxiliar os profissionais dessa área nessa árdua tarefa, e por fim apresentar relatórios ao fazendeiro para seleção das melhores matrizes para inseminação e reprodução, melhores inseminadores, matrizes para descarte, controle das crias, etc.

Ao selecionar essa rotina o sistema apresentará uma janela com as seguintes opções: **Cadastro de histórico de inseminações, Cadastro de inseminações, Listagem de inseminações, Relatório de vacas cobertas/inseminadas para toque** e **Informar resultado do toque**.

Cadastro de histórico de inseminações

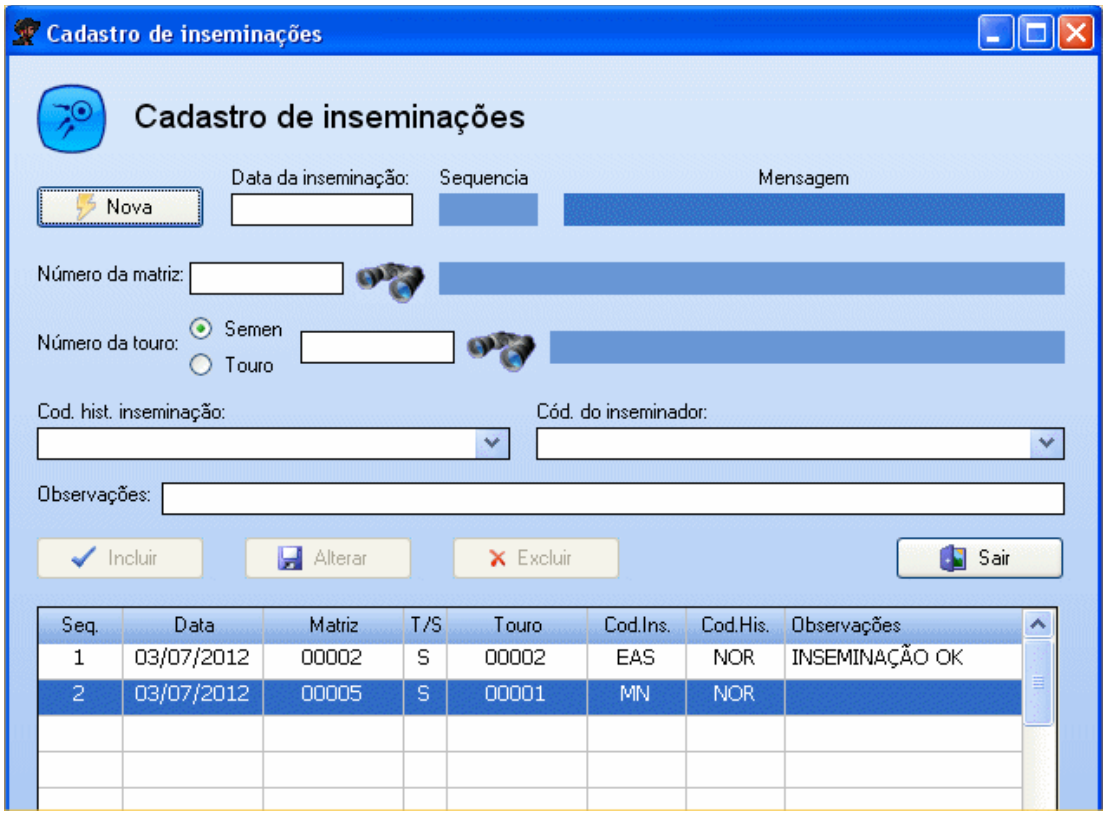
O usuário deverá cadastrar os históricos de inseminações, ou seja, os eventos que poderão ocorrer durante uma inseminação, por exemplo, Inseminação sem anormalidades, Matriz deitou durante a inseminação, Aplicador não ultrapassou o colo, etc.



Para cadastrar um histórico de inseminação pressione o botão “Novo” em seguida atribua um código de até 3 dígitos para o histórico, informe a descrição do mesmo e pressione o botão “Incluir”.

Cadastro de inseminações

Quando ocorrer uma inseminação de uma determinada matriz deve-se selecionar essa opção para efetuar o registro da mesma:



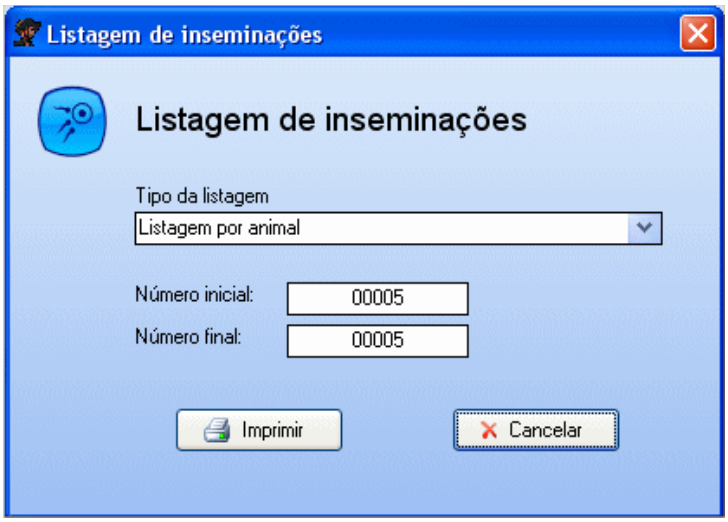
Para cadastrar uma nova inseminação pressione o botão “Nova” e informe os seguintes dados:

Data da inseminação: Data em que foi efetuada a inseminação;
Número da matriz: Número da matriz em que foi feita a inseminação; note que ao informar o número da matriz o sistema irá apresentar no campo “Mensagem” o número da tentativa de inseminação dessa matriz, por exemplo, 1ª tentativa, 2ª tentativa, ...
Número do touro: Selecione a opção “Sêmen”caso a inseminação tenha sido feita com um sêmen proveniente do estoque de sêmen (palheta); selecione a opção “Touro” caso a inseminação tenha sido feita por um touro vivo dentro da fazenda (monta natural);
Cód. hist. inseminação: Informar o código de histórico de inseminação correspondente a essa inseminação;
Cód. do inseminador: Informar o código do inseminador (do cadastro de usuários e funcionários);
Observações: Informar opcionalmente alguma observação sobre a inseminação;

Após informados todos os dados pressione o botão “Incluir” para cadastrar a inseminação.

Listagem de inseminações

Essa opção permite consultar as inseminações por animal, data, touro ou inseminador:



Informe o tipo da listagem desejada e em seguida informe o número ou código inicial e final a listar. Caso deseje listar apenas um número ou código repita os dois números ou códigos nos dois campos.

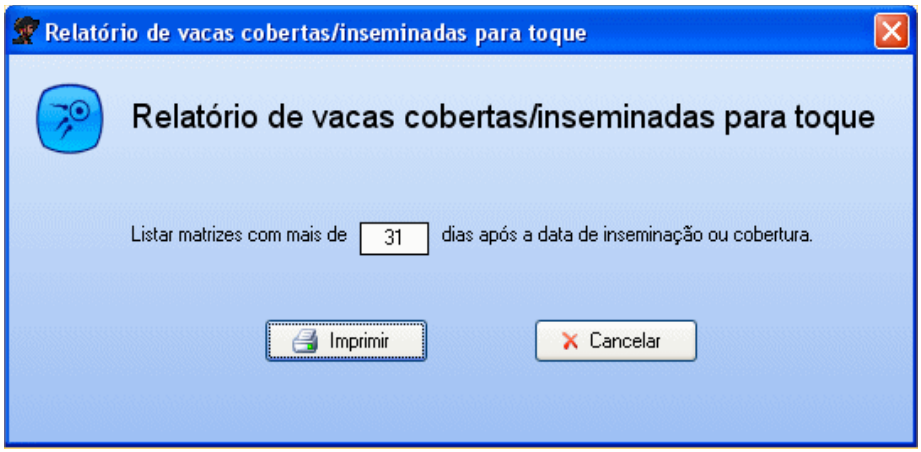
Caso deseje uma listagem geral informe no número inicial um número ou código menor que todos os outros, e no número final um número ou código maior que todos os outros, por exemplo, no caso de números informe 00000 e 99999.

Relatório de vacas cobertas/inseminadas para toque

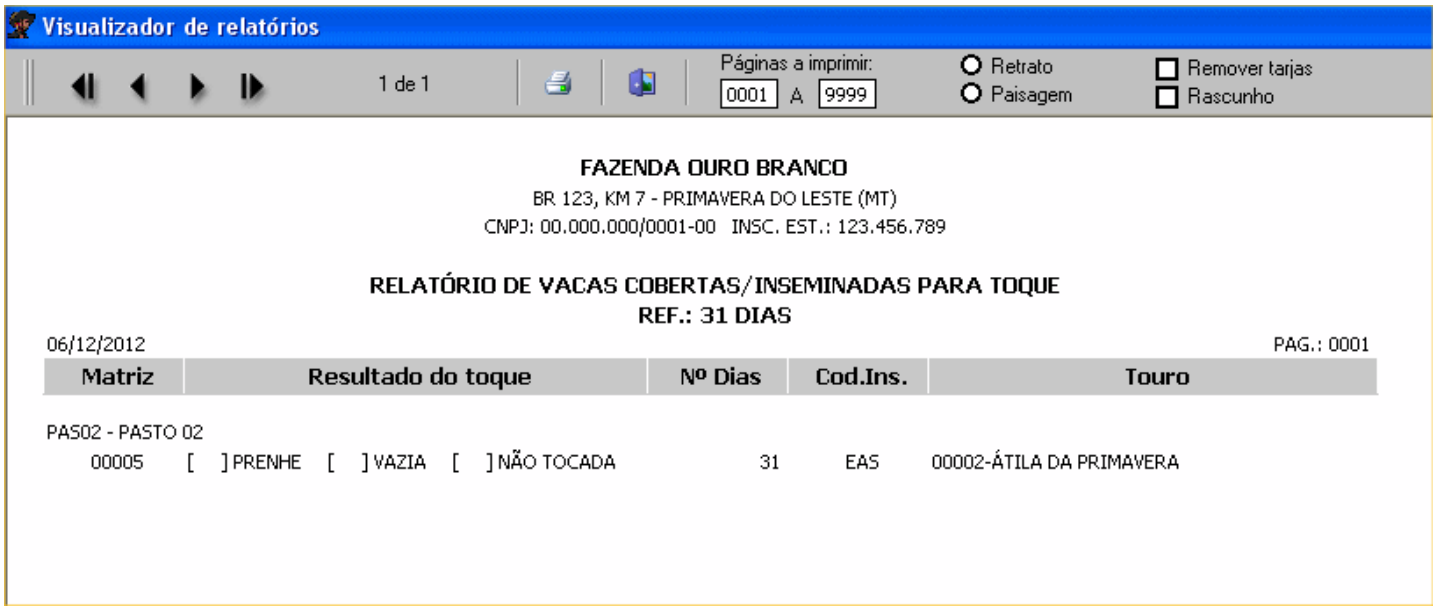
Após feitas as inseminações nas matrizes após alguns dias será necessário fazer o toque nas mesmas para verificar quais as que estão prenhes e as que estão vazias, então o usuário deverá imprimir um relatório com a listagem de todas as vacas que estão aguardando o toque e enviar esse relatório para o profissional que irá executar esse procedimento nas matrizes.

Para imprimir o relatório deve-se informar a quantidade de dias após a data da inseminação ou cobertura, para que o sistema faça a listagem de todas as matrizes que foram inseminadas com um

maior ou igual número de dias à quantidade de dias informada:

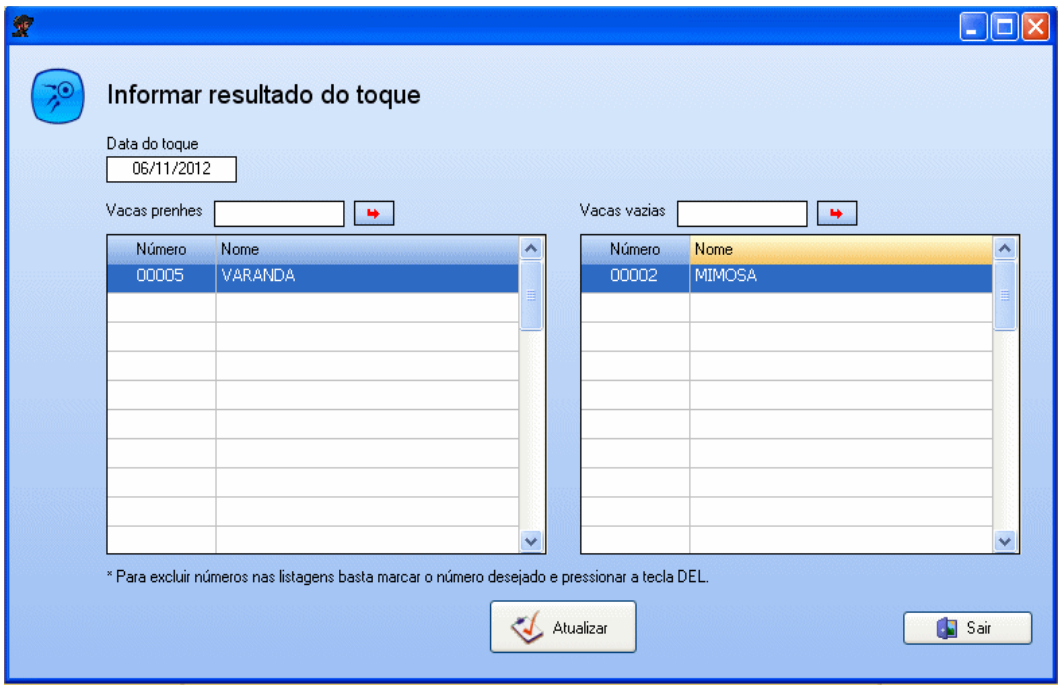


Feito isso pressione o botão imprimir que o sistema irá apresentar um relatório contendo todas as matrizes que estão aguardando o toque a mais do número de dias informado, contendo uma coluna onde o profissional que fez o toque deverá marcar com uma caneta se a matriz está prenhe, vazia ou se não foi tocada por algum motivo:



Informar resultado do toque

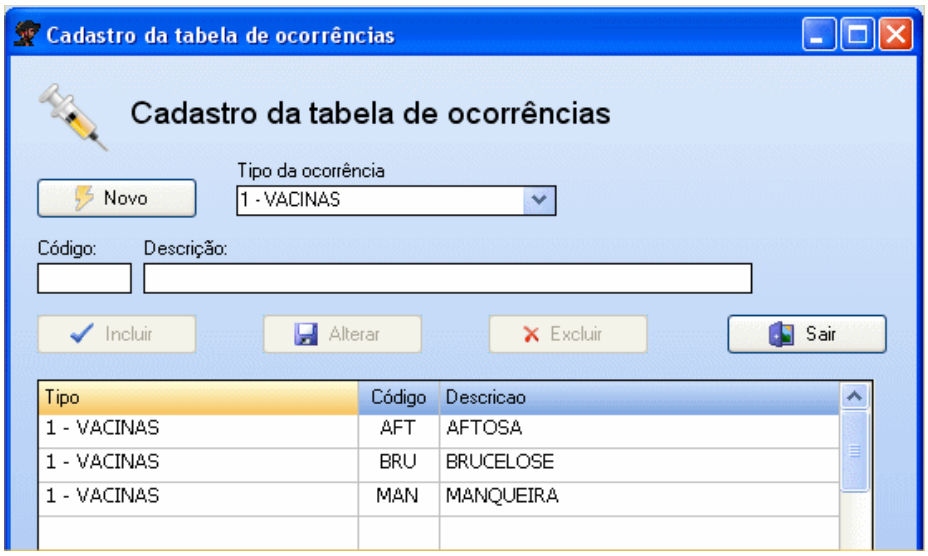
Após feito o toque nas matrizes o usuário deverá informar o resultado do toque no sistema com base no relatório de vacas cobertas/inseminadas para toque, que foi devidamente preenchido pelo profissional que fez os toques:



Para informar o(s) resultado(s) do toque informe a data do toque e em seguida informar no campo “Vacas prenhes” os números das matrizes em que foi confirmada a prenhez, para isso basta informar os números um a um e pressionar a tecla com uma seta para incluir na listagem de vacas prenhes logo abaixo. Da mesma forma deve-se informar no campo “Vacas vazias” os números das matrizes em que não foi confirmada a prenhez ou não foi efetuado o toque, incluindo esses números na listagem logo abaixo. Finalmente deve-se pressionar o botão “Atualizar” para efetuar a atualização dos resultados. No caso de ter informado vacas vazias ou não tocadas, o sistema irá perguntar para cada matriz se o usuário irá efetuar novas tentativas de inseminações na mesma, e em caso positivo pressionar a tecla “Sim”.

Cadastro da tabela de ocorrências

O ControlFaz permite cadastrar para cada animal ou lote de animais vários tipos de eventos que poderão ocorrer durante a permanência do animal ou lote de animais na fazenda, como vacinações, doenças, acidentes, combates, vermifugações e outras ocorrências. Para isso é necessário efetuar o cadastro de uma tabela com essas ocorrências através da opção “Cadastro da tabela de ocorrências”:



Note que para cada tipo de ocorrência você pode cadastrar vários códigos, que podem ser repetidos para tipos de ocorrências diferentes, veja na tabela abaixo um exemplo de códigos de ocorrências:

TABELA DE VACINAS

AFT	AFTOSA
BRU	BRUCELOSE
MAN	MANQUEIRA

TABELA DE DOENÇAS

AFT	AFTOSA
BRU	BRUCELOSE
MAN	MANQUEIRA
TUB	TUBERCULOSE

TABELA DE ACIDENTES

COB	MORDIDA DE COBRA
QUE	QUEDA

TABELA DE COMBATES

CAR	COMBATE AO CARRAPATO
MOS	COMBATE À MOSCA DO CHIFRE

TABELA DE VERMIFUGAÇÃO

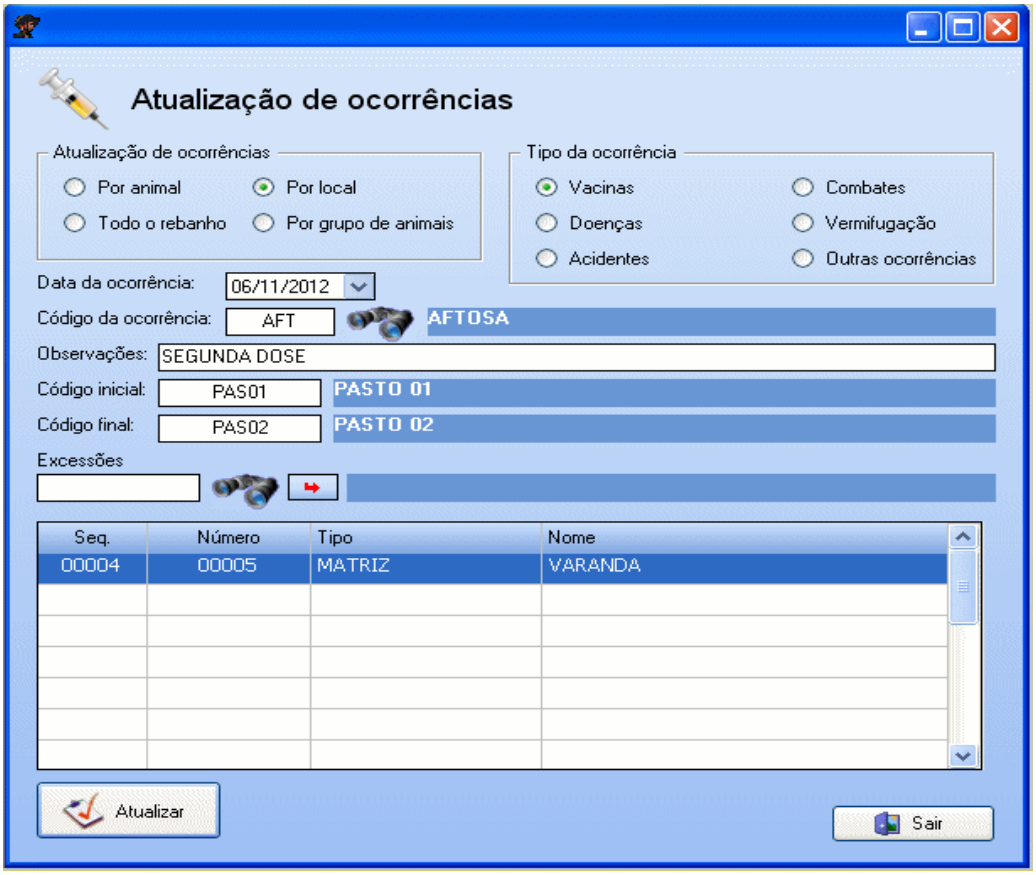
GER	VERMIFUGAÇÃO GERAL

TABELA DE OUTRAS OCORRÊNCIAS

EMP	EMPRESTADO PARA TERCEIROS

Atualização de ocorrências

Sempre que ocorrer algum evento como vacinações, doenças, acidentes, combates, vermifugações ou outras ocorrências com animais do rebanho deve-se registrar essa ocorrência utilizando-se essa rotina:



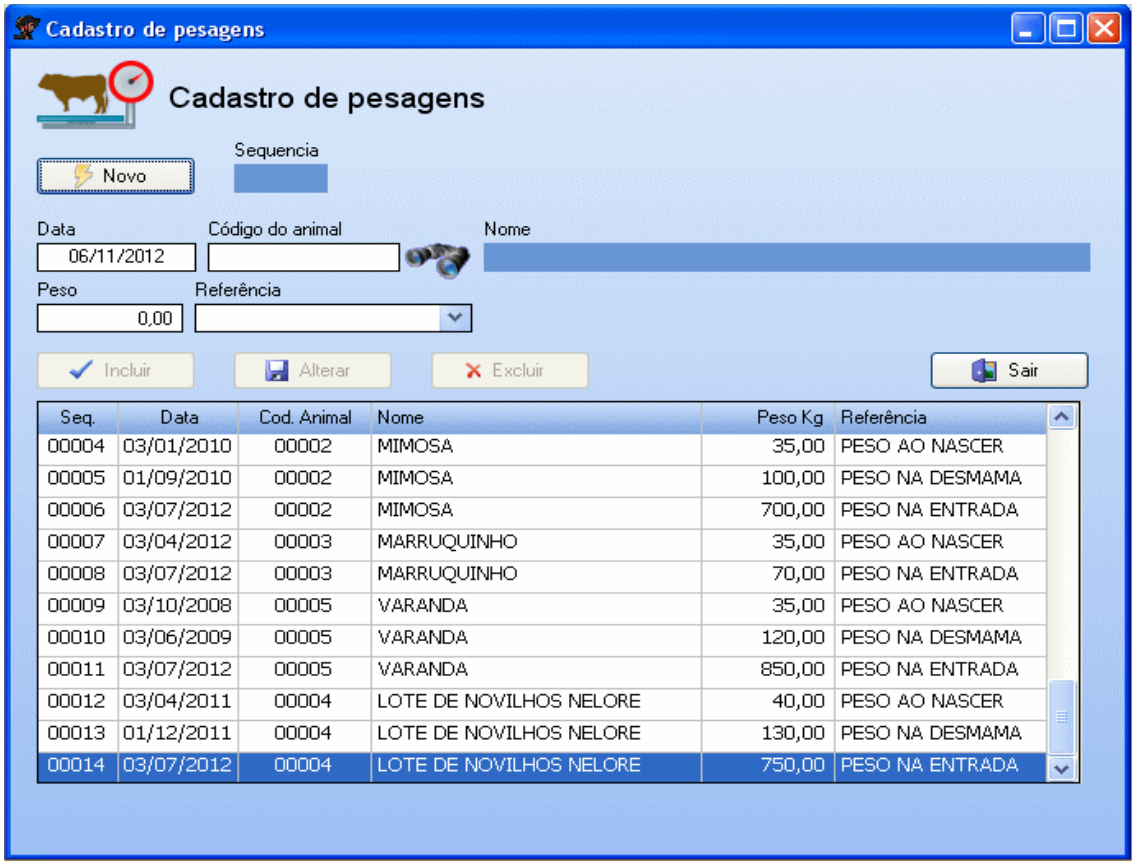
A atualização de ocorrências pode ser por animal, local, todo o rebanho ou por grupo de animais, então marque a opção desejada e em seguida marque o tipo da ocorrência. Em seguida informe os seguintes dados:

Data da ocorrência: Data em que ocorreu o evento;
Código da ocorrência: Código da ocorrência cadastrado na respectiva tabela de tipo de ocorrências;
Observações: Observação opcional sobre o evento ocorrido;
Código inicial: No caso de atualização por animal informe o número do animal nesse campo; no caso de atualização por local informe o código do local inicial; no caso de atualização de todo o rebanho esse campo ficará desativado; no caso de atualização por grupo de animais, informe o número inicial do animal;
Código final: No caso de atualização por animal esse campo ficará desativado; no caso de atualização por local informe o código do local final; no caso de atualização de todo o rebanho esse campo ficará desativado; no caso de atualização por grupo de animais, informe o número final do animal, note que nesse caso o sistema irá atualizar todos os números entre o número inicial e final (inclusive eles);
Exceções: Caso haja exceções de animais dentro do grupo selecionado, informe os números nesse campo e pressione o botão com a seta vermelha para incluir na lista de exceções logo abaixo.

Após informados todos os dados, pressione o botão “Atualizar” para efetuar a atualização da ocorrência nos animais selecionados.

Cadastro de pesagens

Caso o usuário deseje cadastrar os pesos de um determinado animal ou lote de animais para controle de pesagem, ganho de peso ponderal, melhoria genética, etc. basta utilizar essa rotina para cadastrar os pesos em suas respectivas datas:



Para cadastrar o peso de um animal ou lote de animais em uma determinada data pressione o botão “Novo”, e informe os seguintes dados:

Data: Data da pesagem;
Código do animal/lote: Código do animal ou lote de animais a registrar o peso;
Peso: Peso do animal ou lote de animais na data informada;
Referência: Informe uma das referências da caixa de listagem que caracterize essa pesagem. Note que as pesagens referentes a 205, 365 e 550 dias não precisam serem efetuadas exatamente com essa quantidade de dias, podem haver as seguintes variações:

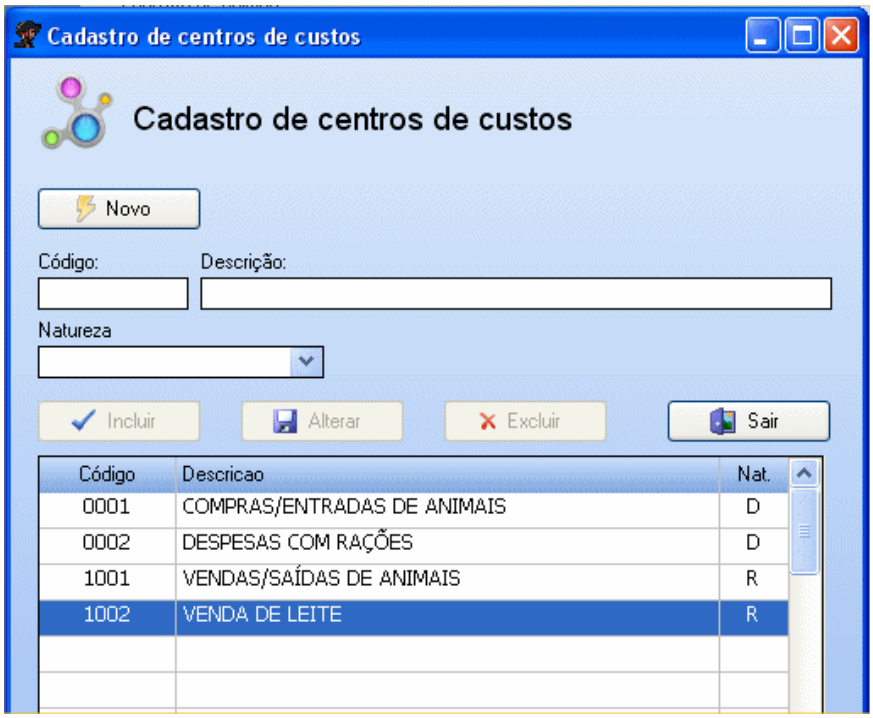
Pesagem aos 250 dias: 160 a 250 dias
Pesagem aos 365 dias: 300 a 430 dias
Pesagem aos 550 dias: 490 a 600 dias

Após informados todos os dados da pesagem, pressione o botão “Incluir” para efetuar o cadastro da pesagem.

Note que o sistema já efetua a inclusão de alguns pesos automaticamente assim que o usuário efetua o cadastro de um animal ou lote de animais (na opção de Entradas/Compras de animais).

Cadastro de centro de custos

Caso o usuário deseje fazer um controle de receitas e despesas de sua fazenda será necessário cadastrar os centros de custos para que se tenha uma melhor noção dos gastos e lucros de cada setor de seu negócio.

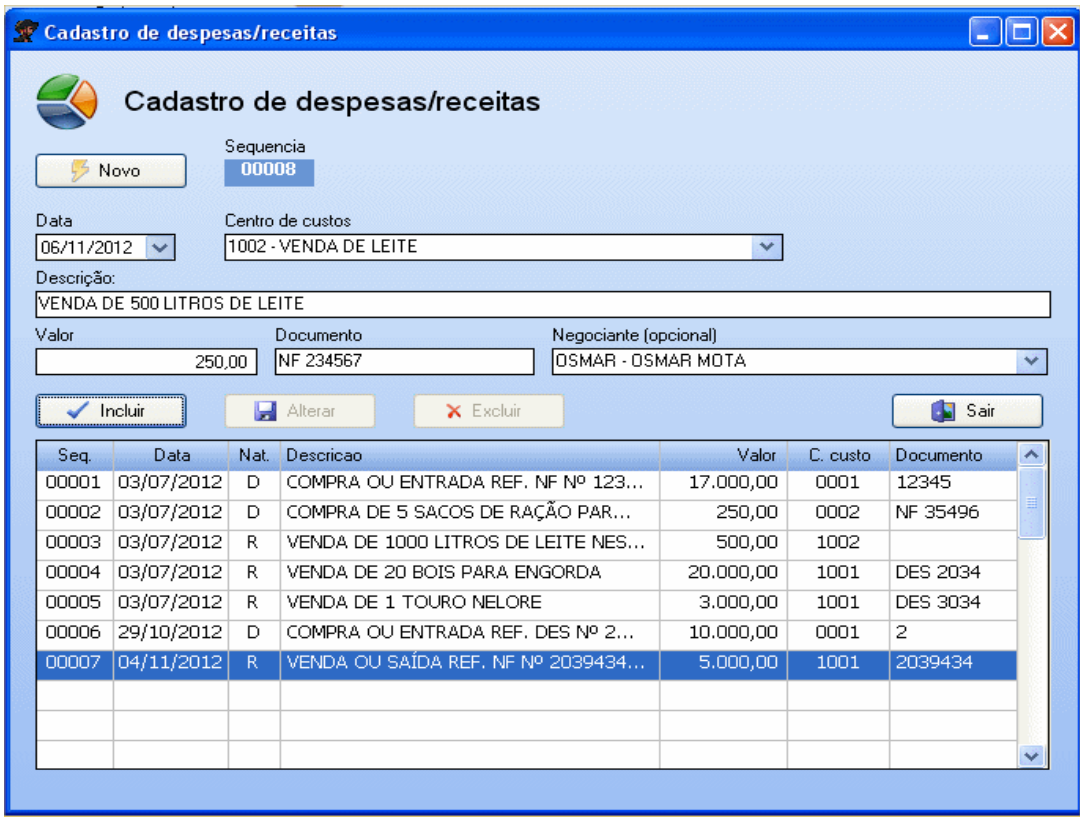


Para cadastrar um centro de custos, pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Código: Código do centro de custos que pode ter até 10 dígitos;
Descrição: Descrição do centro de custos;
Natureza: Selecione **D-Despesa** quando o centro de custos se referir a uma despesa e **R-Receita** quando o centro de custos se referir a uma receita.

Cadastro de despesas/receitas

Ao selecionar essa opção será apresentada a seguinte janela:



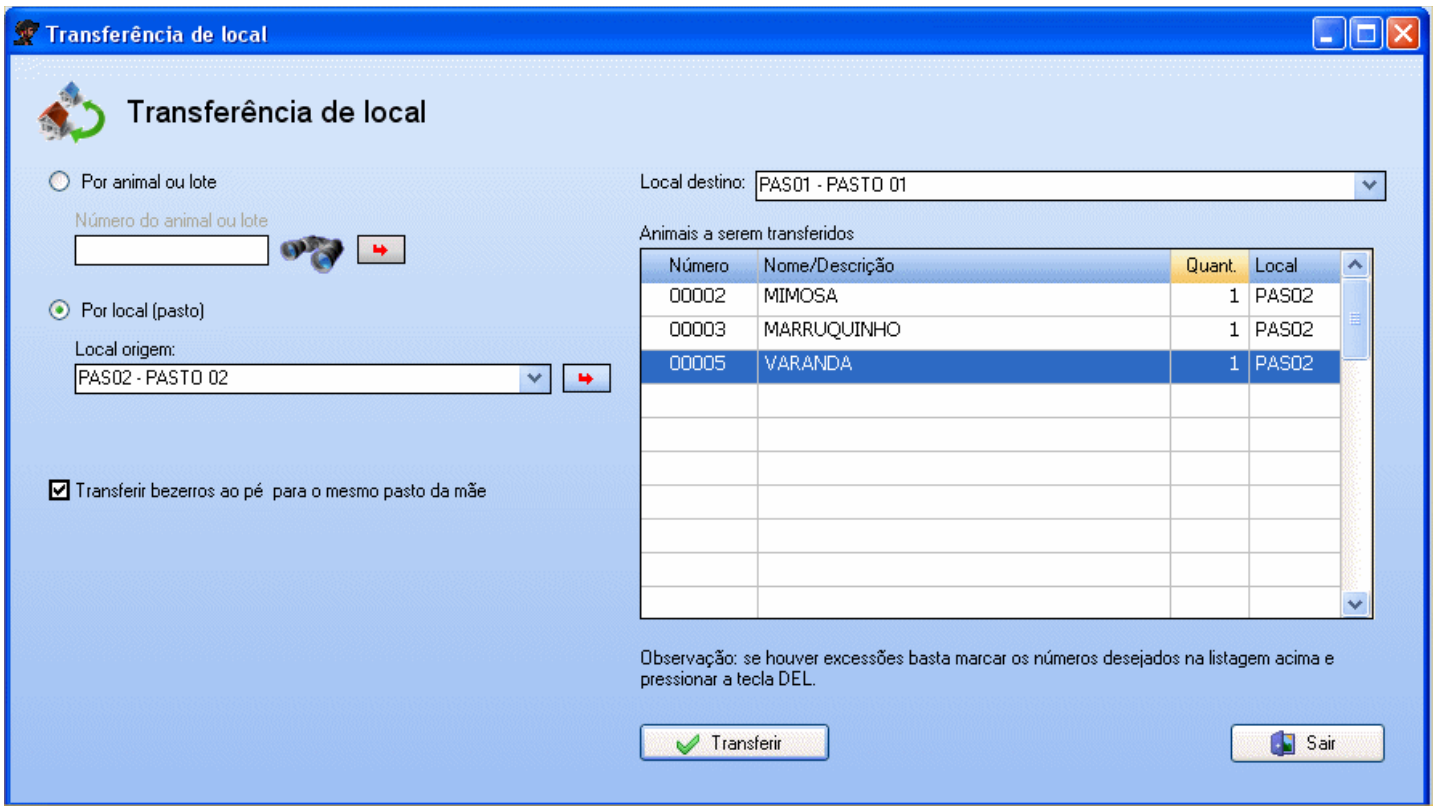
Para cadastrar uma despesa ou receita no sistema selecione essa opção e informe os seguintes dados:

Data: Data em que ocorreu a despesa ou receita;
Centro de custos: Centro de custo referente à despesa ou receita;
Descrição: Descrição da despesa ou receita;
Valor: Valor da despesa ou receita;
Documento: Tipo e número do documento ref. à despesa ou receita;
Negociante: Código do negociante com quem foi realizada a negociação (opcional);

Em seguida pressione o botão “Incluir” para efetuar o cadastro da despesa ou receita.

Transferência de local (pasto)

Quando houver uma transferência de animais ou lote de animais para outro local (pasto) deve-se registrar essa transferência através dessa rotina:

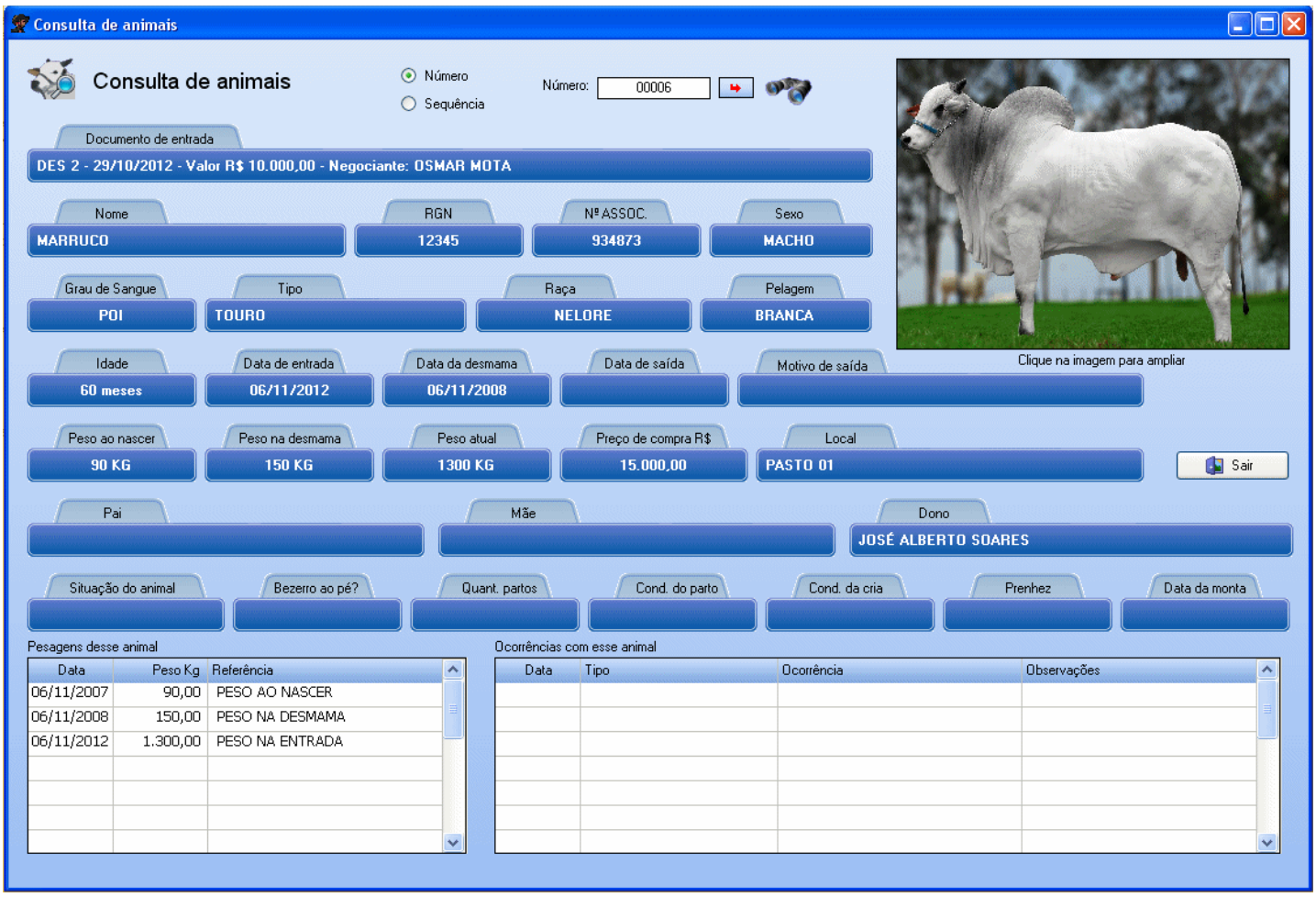


A transferência poderá ser feita por animal ou por todos os animais de um ou mais pastos, então marque a opção desejada:

Por animal: O usuário deverá informar os animais ou lote de animais que deverão ser transferidos, para isso digite o número do animal ou lote e pressione o botão com a seta vermelha ao lado direito do campo de modo que o animal ou lote seja inserido na listagem de animais a serem transferidos. Em seguida deve-se informar o local destino e pressionar o botão “Transferir”.
Por local (pasto):O usuário deverá informar o local de origem e pressionar o botão com a seta vermelha ao lado direito da caixa de seleção para que todos os animais do local selecionado sejam incluídos na listagem de animais a serem transferidos. Caso deseje transferir mais um local para o destino, repita a operação para o outro local. Caso haja alguma exceção, basta marcar o animal ou lote de animal que está na listagem e pressionar a tecla DEL que o mesmo não será transferido. Finalmente informe o local destino e pressione o botão “Transferir”.

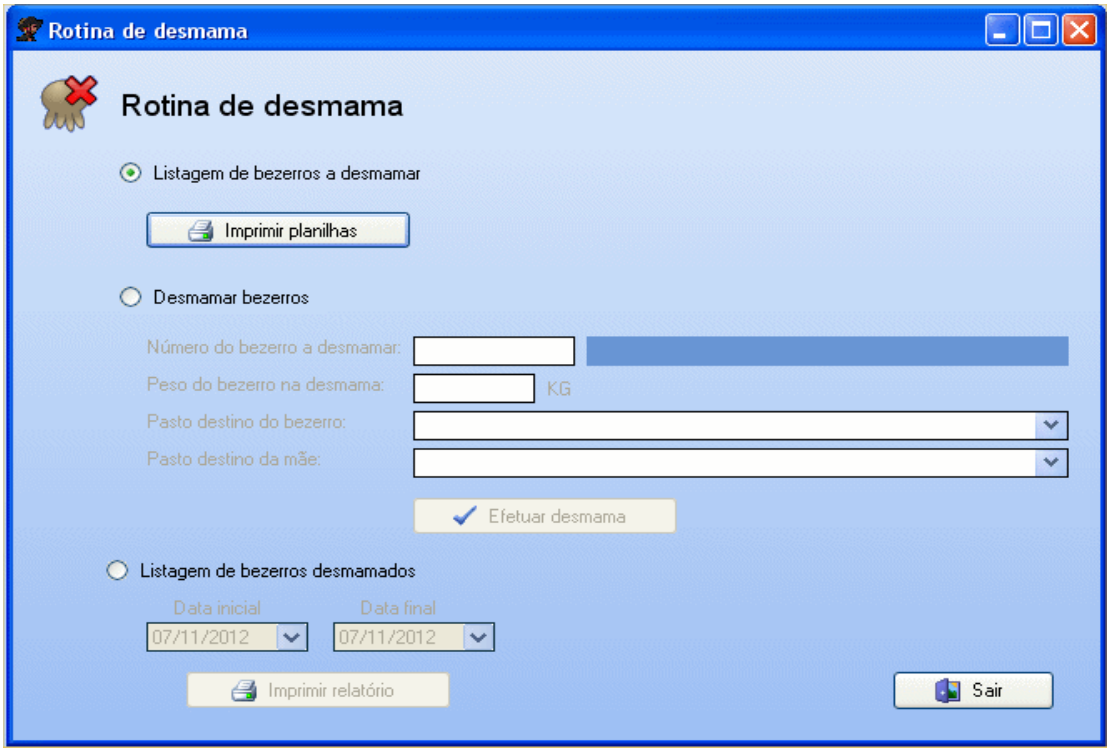
Consulta de animais/lotes

O usuário poderá consultar um animal ou lote de animais a qualquer momento para saber a situação atual do mesmo. A consulta pode ser feita pelo número do animal ou pela sua sequência, essa última é útil quando se deseja consultar um animal que encontra-se baixado no cadastro de animais, e que pode possuir o mesmo número de um animal ativo.



Desmama de bezerros

Essa rotina permite verificar quais bezerros estão com a idade acima da idade de desmama e ainda estão mamando, e efetuar a desmama dos mesmos:



Para imprimir uma listagem dos bezerros que estão com a idade igual ou acima da idade de desmama e ainda estão mamando, marque a opção **Listagem de bezerros a desmamar** e pressione o botão “Imprimir planilhas”, que o sistema imprimirá uma listagem dos bezerros a desmamar com alguns dados do bezerro, e três campos que deverão ser preenchidos pelo funcionário que irá efetuar esse procedimento:

FAZENDA OURO BRANCO
BR 123, KM 7 - PRIMAVERA DO LESTE (MT)
CNPJ: 00.000.000/0001-00 INSC. EST.: 123.456.789

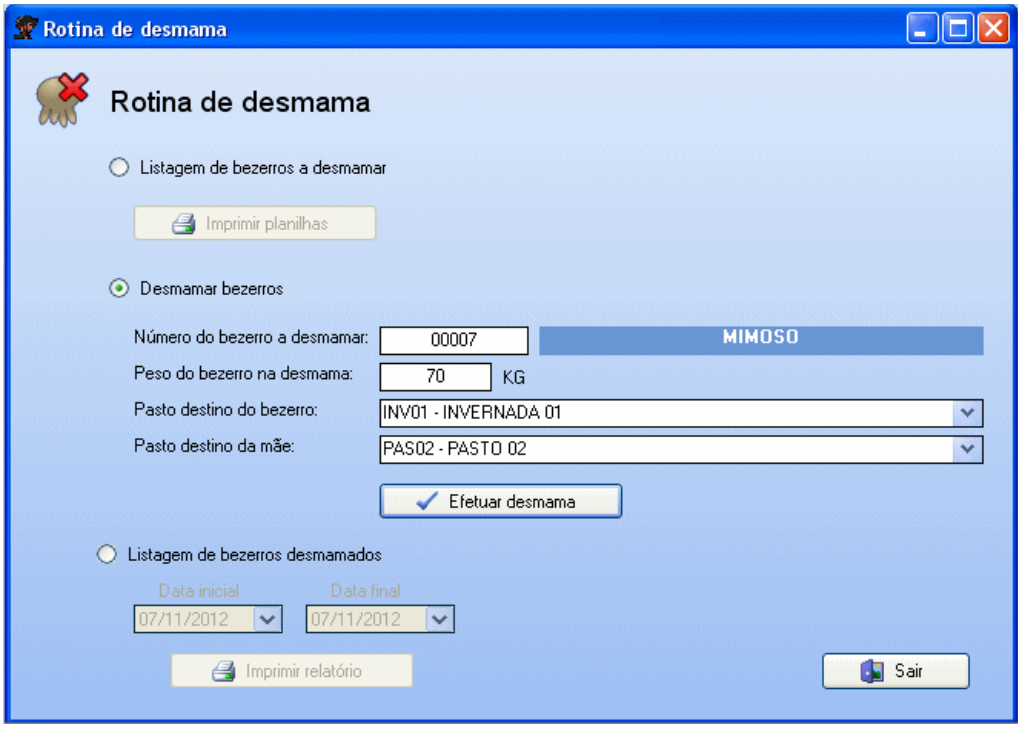
PLANILHA DE BEZERROS A DESMAMAR

07/11/2012 PAG.: 0001

Número	Nome	Idade	Nº Mãe	Nome da mãe	Destino Vaca	Destino bez.	Peso desm.	Dono
00007	MIMOSO	9 meses	00002	MIMOSA	_____	_____	_____	JAS
00008	BRANQUINHO	8 meses	00005	VARANDA	_____	_____	_____	JAS
00013	MARGARIDA	10 meses	00009	DENGOSA	_____	_____	_____	JAS

Destino Vaca: Informar na planilha o local de destino da matriz;
Destino bez.: Informar na planilha o local de destino do bezerro;
Peso desm.: Informar o peso na data da desmama do bezerro.

Para efetuar a desmama dos bezerros no sistema, marque a opção **Desmamar bezerros** e informe os dados solicitados:



Número do bezerro a desmamar: Informe o número do bezerro a desmamar;
Peso do bezerro na desmama: Informe o peso do bezerro na data da desmama;
Pasto destino do bezerro: Informe o local de destino do bezerro após a desmama;
Pasto destino da mãe: Informe o local de destino da mãe após a desmama.

Caso o usuário deseje efetuar uma listagem de bezerros desmamados em um determinado período marque a opção **Listagem de bezerros desmamados**, informe da data inicial e final, e pressione o botão “Imprimir relatório”:

FAZENDA OURO BRANCO

BR 123, KM 7 - PRIMAVERA DO LESTE (MT)

CNPJ: 00.000.000/0001-00 INSC. EST.: 123.456.789

LISTAGEM DE BEZERROS DESMAMADOS

PERÍODO: 01/11/2012 A 07/11/2012

07/11/2012 PAG.: 0001

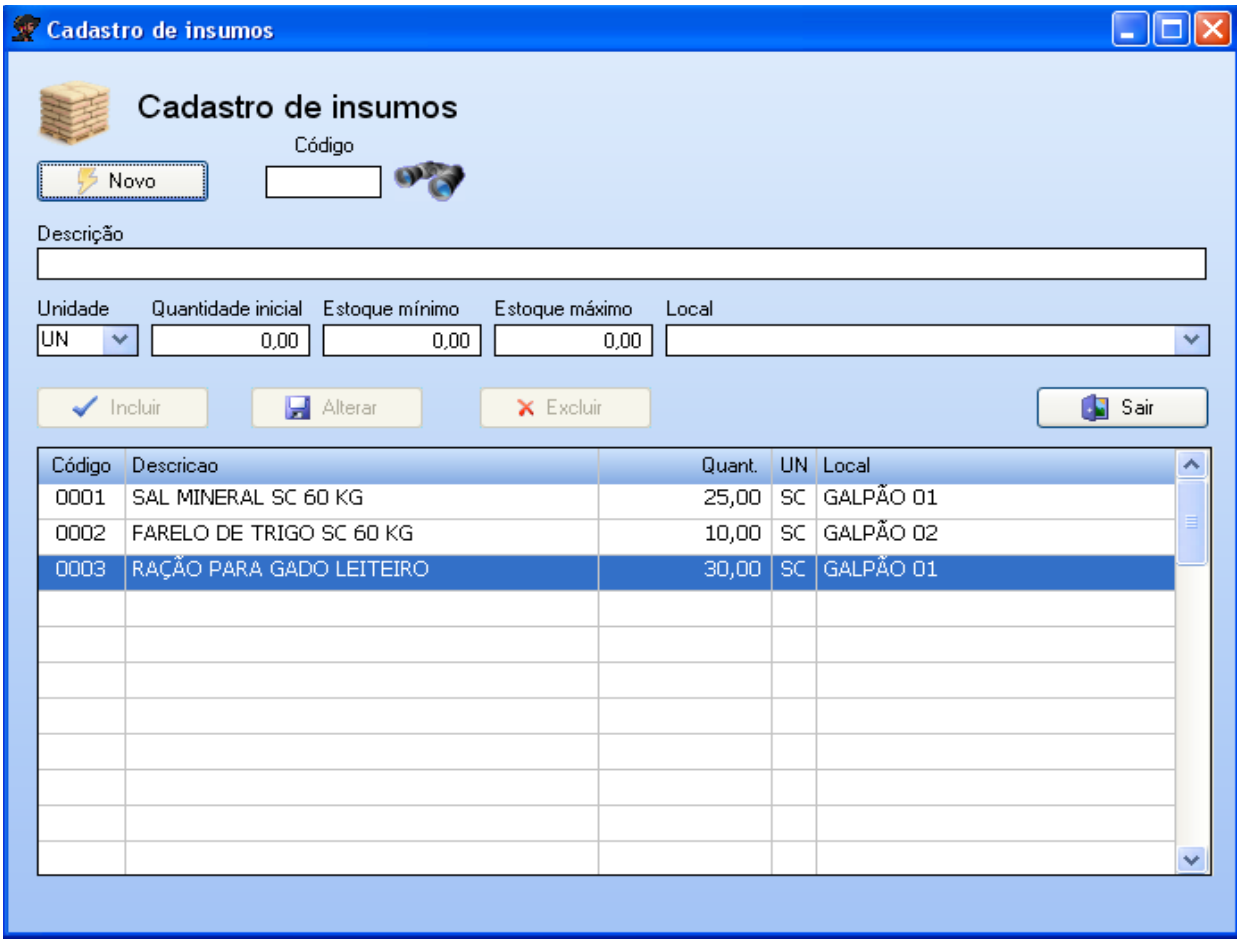
Número	Nome	Idade	Nº Mãe	Nº Pai	Nome do Pai	Peso nasc	Peso desm	365 d.	Data desm
00007	MIMOSO	9 m.	00002	00006	MARRUCO	50,000	70,000	-	07/11/2012
00008	BRANQUINHO	8 m.	00005	00006	MARRUCO	50,000	75,000	-	07/11/2012
00013	MARGARIDA	10 m.	00009	00006	MARRUCO	50,000	80,000	-	07/11/2012

Controle de estoque de insumos

Esta rotina tem a finalidade de controlar o estoque de insumos e mercadorias da fazenda, permitindo ao fazendeiro saber a quantidade em estoque de cada insumo, emitir relatórios que informam quais produtos estão com estoque abaixo do mínimo desejado, ou que estão com estoque acima da quantidade máxima permitida, relatórios de movimentação de entrada e saída (kardex), etc.

Cadastro de insumos

Neste formulário o usuário deverá cadastrar os tipos de insumos utilizados na fazenda como por exemplo Sal mineral, Rações, Sementes, Farelos, etc.:

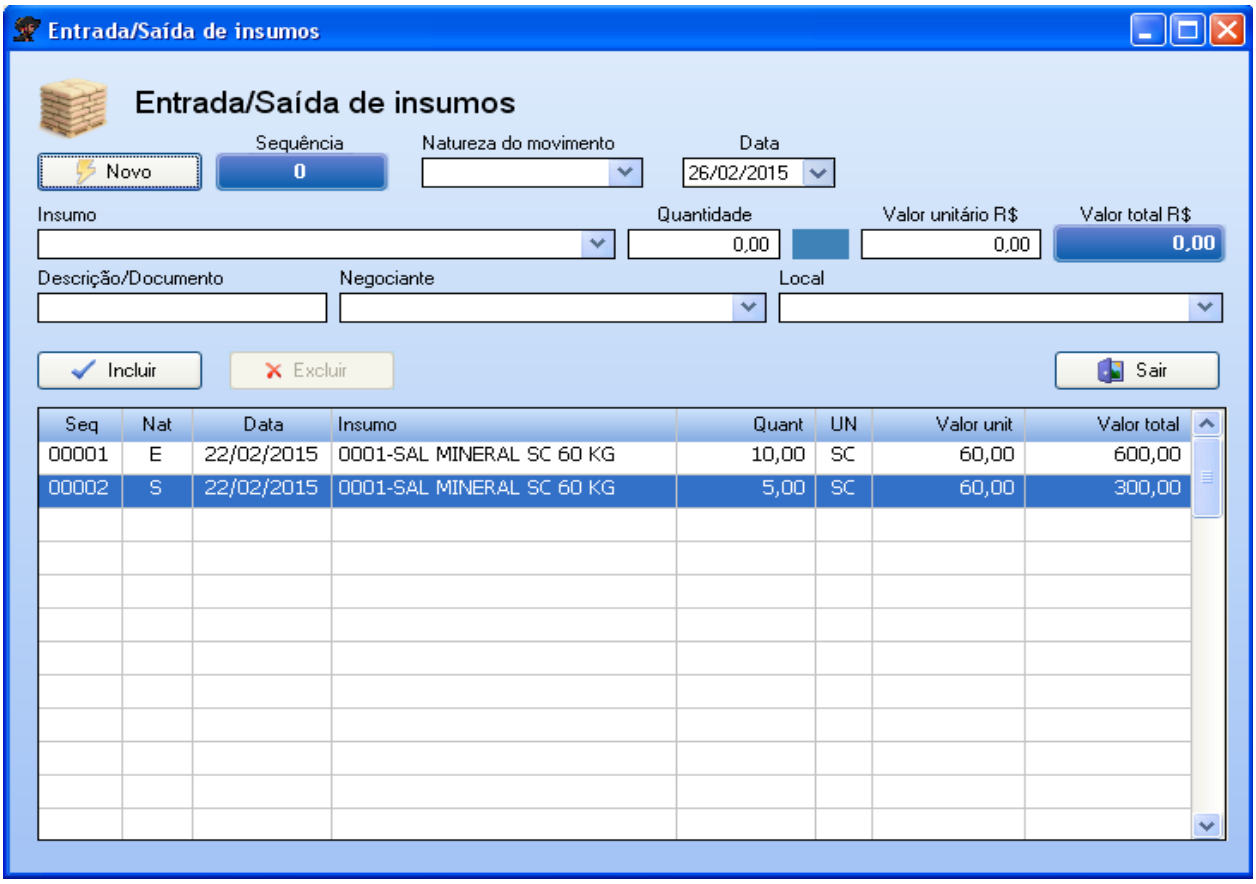


Para incluir um novo insumo clique no botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Descrição: Descrição do insumo ou mercadoria;
Unidade: Unidade de quantidade para o insumo, que pode ser incluído ou alterado no Cadastro de Unidades;
Quantidade inicial: Quantidade inicial em estoque, ou seja, se houver uma determinada quantidade em estoque do insumo ou mercadoria na fazenda no momento da inclusão do mesmo, informe a quantidade em estoque, caso contrário informe o valor 0 (zero).
Estoque mínimo: Quantidade mínima em estoque deste insumo;
Estoque máximo: Quantidade máxima em estoque deste insumo;
Local: Local da fazenda onde o insumo ficará armazenado.

Entrada/Saída de insumos

Toda vez que for feita uma entrada ou saída no estoque de insumos ou mercadorias da fazenda, o usuário deverá utilizar esta rotina para registrar a quantidade que entrou ou saiu do estoque:



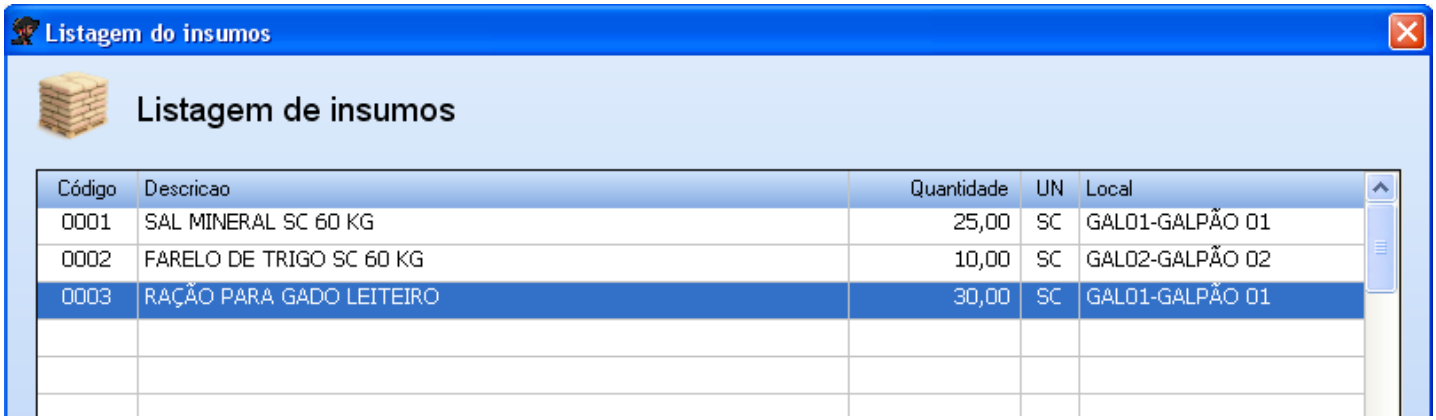
Para incluir um lançamento de entrada ou saída de insumo, pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Natureza do movimento: Selecione na caixa de listagem a natureza do movimento: Entrada ou Saída;
Data: Informe a data da entrada ou saída do insumo no estoque;
Insumo: Selecione na caixa de listagem o insumo que está entrando ou saindo;
Quantidade: Informe a quantidade referente à unidade cadastrada para o insumo;
Valor Unitário: Informe o valor unitário (preço) referente à unidade do insumo, note que o sistema colocará o último valor informado para entrada ou saída neste campo, caso o preço tenha alterado, digite outro valor neste campo;
Descrição/Documento: Informe uma descrição ou número de um documento para identificar a entrada ou saída deste insumo, no caso de entrada (compra) recomendamos informar o número da nota fiscal, por exemplo, “COMPRA REF. À NF 12345”, no caso de saída para consumo na fazenda informe uma descrição a seu critério, por exemplo, “CONSUMO NA FAZENDA”;
Negociante: Se a natureza do movimento for “ENTRADA” deve-se informar o vendedor ou cedente do insumo ou mercadoria que está entrando no estoque; se a natureza do movimento for “SAÍDA” deve-se informar a própria fazenda ou outro negociante que porventura esteja recebendo o insumo. Note que até mesmo a sua fazenda deverá estar cadastrada no cadastro de negociantes, assim como os cedentes e receptores dos insumos;
Local: No caso de entrada de insumo, informe o local onde o mesmo será armazenado, no caso de saída de insumo informe o local onde ele será utilizado.

Após preenchidos todos os campos, pressione o botão “Incluir” para efetuar o lançamento do registro de entrada ou saída de insumo. Caso tenha ocorrido algum erro no lançamento, deve-se excluir o registro e incluí-lo novamente, não há opção de alteração neste formulário.

Listagem de insumos

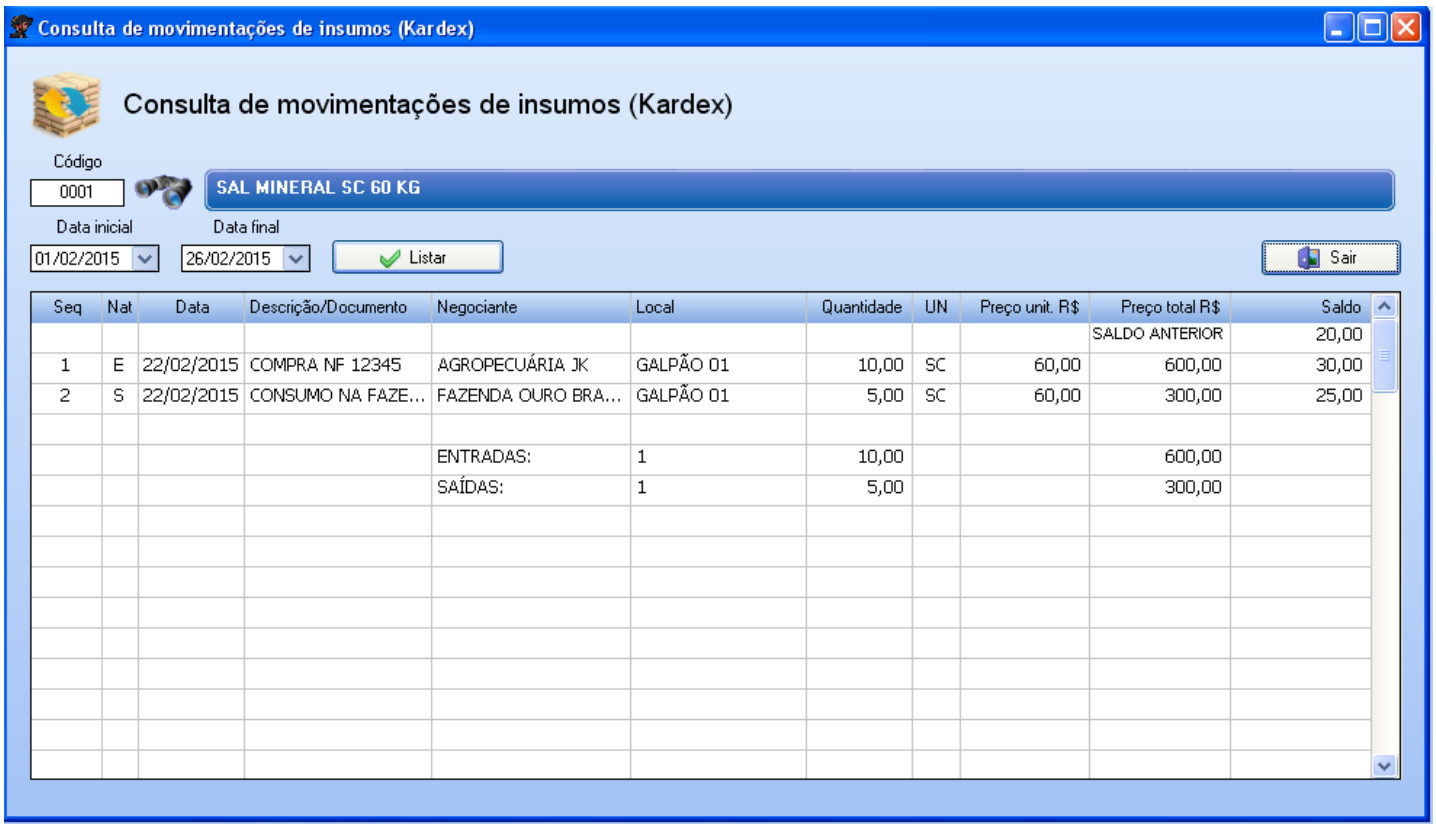
Esta opção permite listar todos os tipos de insumos cadastrados, apresentando o código, a quantidade atual, a unidade e o local atual de cada insumo:



Código	Descricao	Quantidade	UN	Local
0001	SAL MINERAL SC 60 KG	25,00	SC	GAL01-GALPÃO 01
0002	FARELO DE TRIGO SC 60 KG	10,00	SC	GAL02-GALPÃO 02
0003	RAÇÃO PARA GADO LEITEIRO	30,00	SC	GAL01-GALPÃO 01

Consultar movimentação de insumos (Kardex)

Esta opção apresenta todas as movimentações de entrada e saída de um determinado insumo que ocorreram em um período informado pelo usuário. Para isso, deve-se informar o código do insumo, a data inicial e final do período desejado e em seguida pressionar o botão “Listar”:



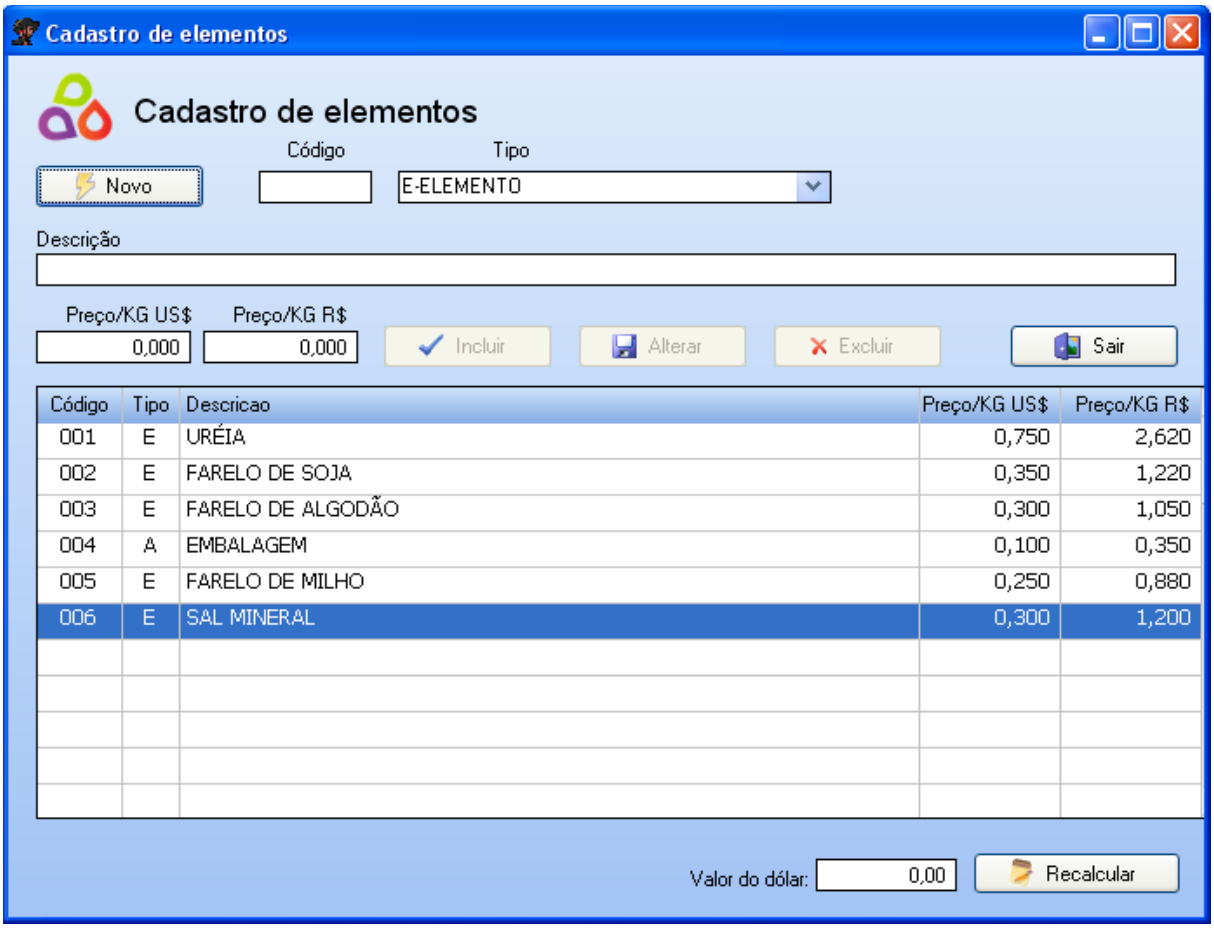
Seq	Nat	Data	Descrição/Documento	Negociante	Local	Quantidade	UN	Preço unit. R$	Preço total R$	Saldo
									SALDO ANTERIOR	20,00
1	E	22/02/2015	COMPRA NF 12345	AGROPECUÁRIA JK	GALPÃO 01	10,00	SC	60,00	600,00	30,00
2	S	22/02/2015	CONSUMO NA FAZE...	FAZENDA OURO BRA...	GALPÃO 01	5,00	SC	60,00	300,00	25,00
				ENTRADAS:	1	10,00			600,00	
				SAÍDAS:	1	5,00			300,00	

Fórmulas agropecuárias

Esta rotina permite ao usuário criar fórmulas agropecuárias com a combinação de vários elementos e obter o preço de venda sem acréscimos e com acréscimos e o custo por Kg das fórmulas, além de poder recalcular automaticamente todos os valores sempre que houver variação no valor do dólar.

Cadastro de elementos

Para criar as fórmulas primeiramente o usuário deverá cadastrar todos os elementos que serão utilizados na composição das mesmas, como por exemplo, Ureia, Farelo de Soja, Farelo de Algodão, etc. , e também os acréscimos por Kg que houverem para cada fórmula:



Para cadastrar um novo elemento pressione o botão “Novo” e em seguida informe o tipo do registro, que pode ser “E-ELEMENTO” ou “A-ACRÉSCIMO”, este último deve ser informado quando o usuário for cadastrar acréscimos como embalagem, frete, etc. Em seguida informe a descrição do elemento, o preço por Kg em Dólar e em Reais.

Um detalhe importante é que os registros cadastrados como Acréscimo não irão interferir no cálculo do custo por Kg da fórmula, e também não sofrerão alteração quando for feito um recálculo dos preços dos elementos.

Recalcular preços

Caso haja uma alteração no valor do Dólar, o usuário poderá recalcular todos os preços dos elementos cadastrados de acordo com o preço em dólar informado para cada elemento, para isso

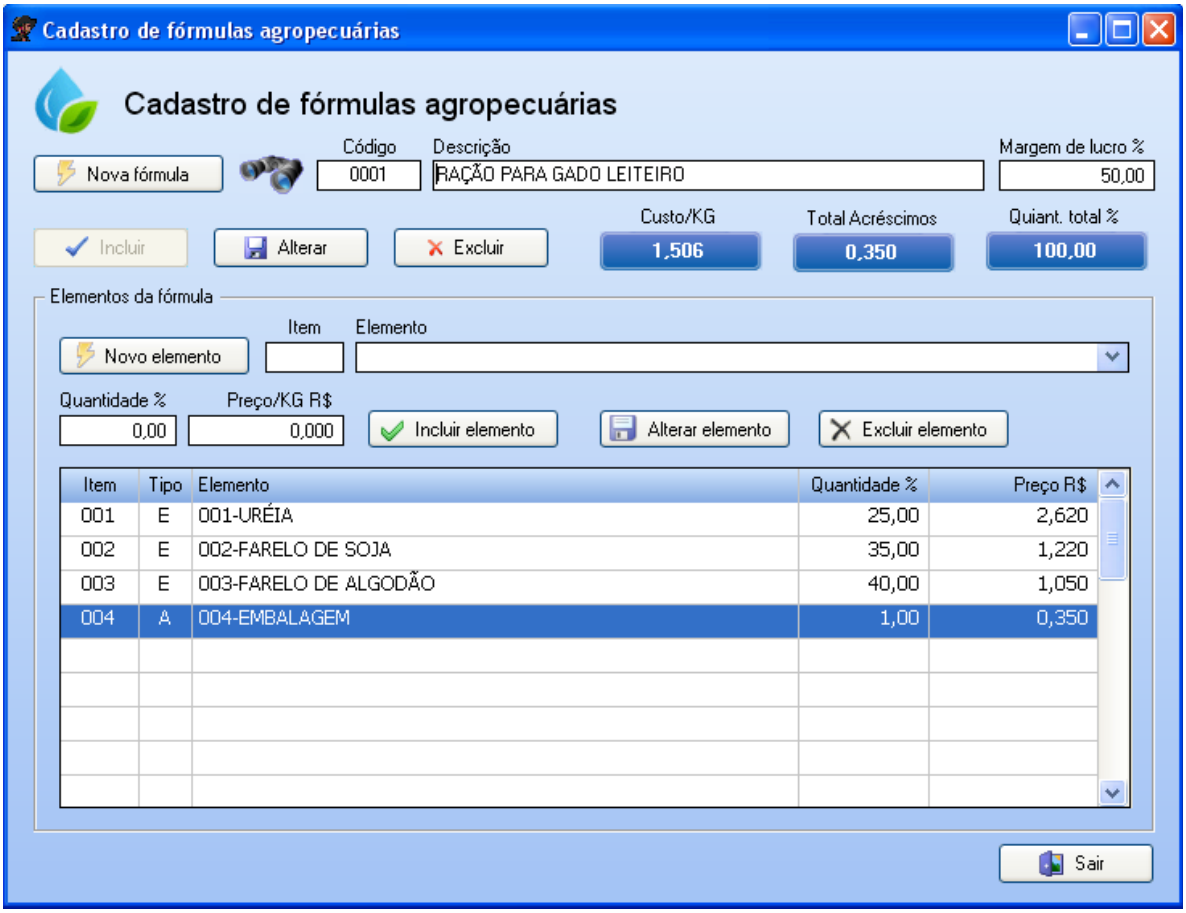
deve-se informar o valor do dólar no campo correspondente que fica abaixo da caixa de listagem e em seguida pressionar o botão “Recalcular”, feito isso o sistema irá multiplicar o preço em Dólar de cada elemento pelo valor do dólar informado e gravar no campo de preço em Real do respectivo elemento, com exceção dos elementos que tiverem o valor do dólar igual a 0 (zero) e dos registros cadastrados como Acréscimo.

Cadastro de fórmulas agropecuárias

Para cadastrar uma nova fórmula agropecuária pressione o botão “Novo” e em seguida informe a descrição da fórmula, a margem de lucro em porcentagem e pressione o botão “Incluir”. Feito isto informe os elementos de composição da fórmula, para isso pressione o botão “Novo elemento” e informe os seguintes dados:

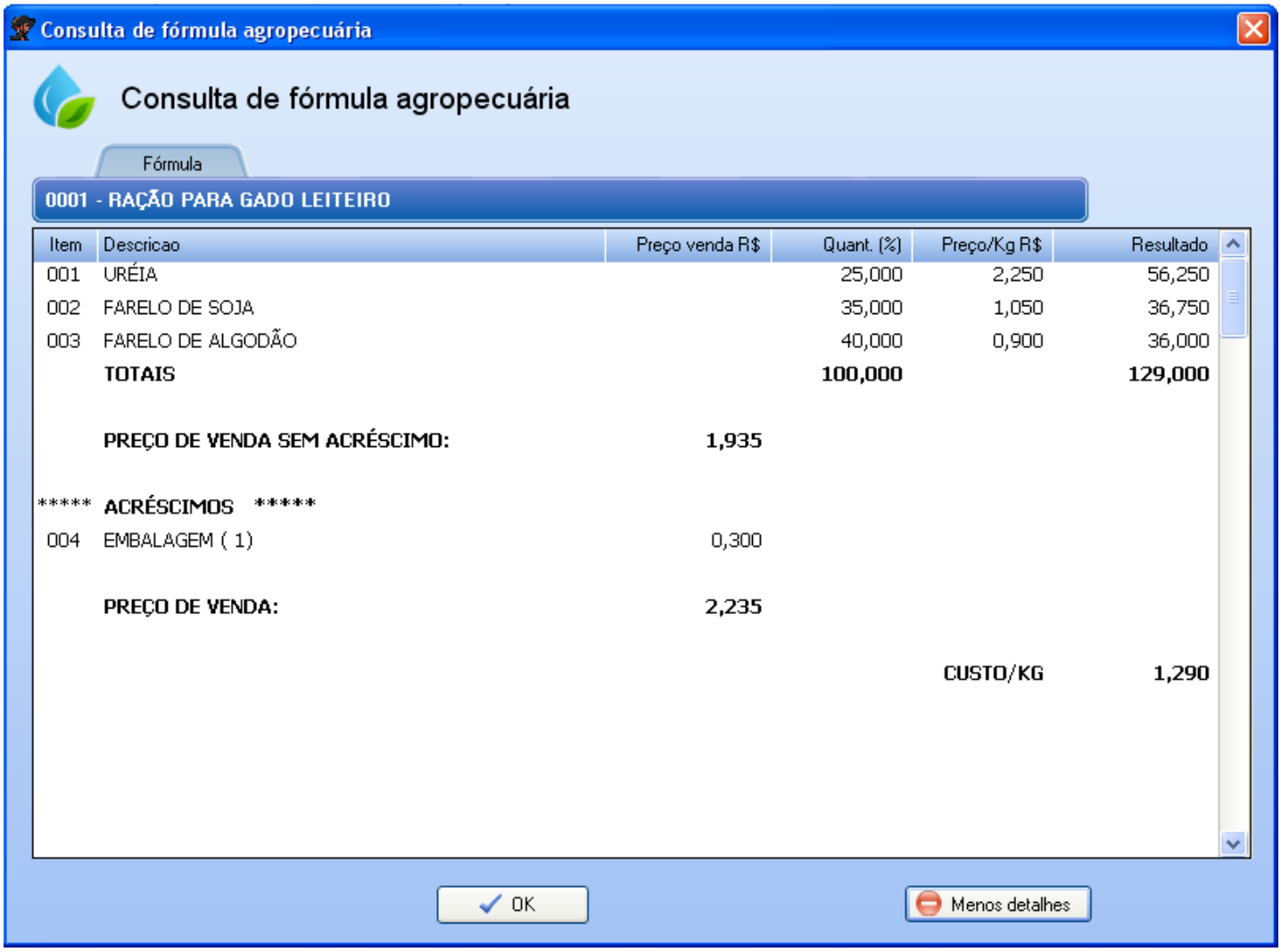
Item: Número do item, que é um número de sequência dos itens, quando você pressionar o botão “Novo elemento” o sistema irá colocar automaticamente o número do próximo item neste campo;
Elemento: Selecione o elemento a incluir nesta caixa de listagem;
Quantidade %: Informe a porcentagem do elemento informado na composição da fórmula, note que o total das quantidades informadas não poderá ultrapassar 100%. Caso o elemento informado seja do tipo “Acréscimo”, a quantidade deverá ser informado em unidade e não será considerada na quantidade total em porcentagem.
Preço/KG R$: Informe o preço por Kg do elemento a ser incluído, note que o sistema já coloca automaticamente neste campo o preço por Kg constante no cadastro de elementos, mas que pode ser alterado a critério do usuário.

Em seguida pressione o botão “Incluir elemento” e inclua novos elementos até que a quantidade total em porcentagem seja igual a 100%.



Consultar fórmula agropecuária

Essa opção permite consultar uma fórmula agropecuária, é bastante útil para o caso de vendas de fórmulas agropecuárias para terceiros, ela permite fazer consulta com menos detalhes (sem apresentar o preço de custo por Kg no vídeo), e com mais detalhes (apresentando os preços de custos no vídeo):



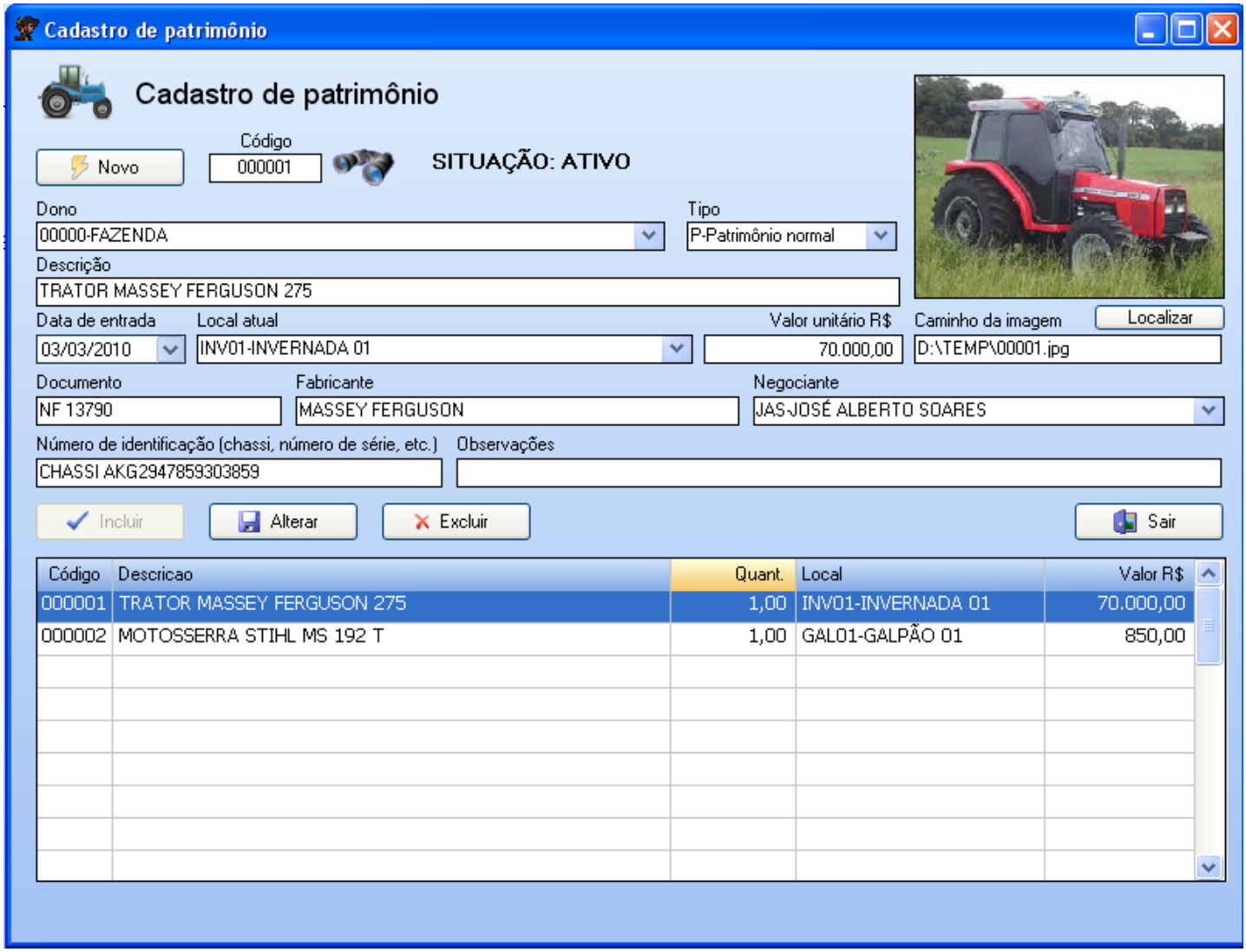
Item	Descricao	Preço venda R$	Quant. (%)	Preço/Kg R$	Resultado
001	URÉIA		25,000	2,250	56,250
002	FARELO DE SOJA		35,000	1,050	36,750
003	FARELO DE ALGODÃO		40,000	0,900	36,000
	TOTAIS		**100,000**		**129,000**
	PREÇO DE VENDA SEM ACRÉSCIMO:	**1,935**			
*****	**ACRÉSCIMOS** *****				
004	EMBALAGEM (1)	0,300			
	PREÇO DE VENDA:	**2,235**			
				CUSTO/KG	**1,290**

Controle de Patrimônio

Essa rotina tem a finalidade de controlar o patrimônio da fazenda, permitindo assim ao fazendeiro saber o quanto ele tem de patrimônio, o local onde se encontra cada patrimônio, efetuar transferências de local, baixas, consultas de bens ativos e baixados e vários outros relatórios.

Cadastro de patrimônio

Essa rotina permite incluir, alterar o excluir registros de patrimônio:



Para cadastrar um novo patrimônio clique no botão “Novo” e em seguida informe os seguintes dados:

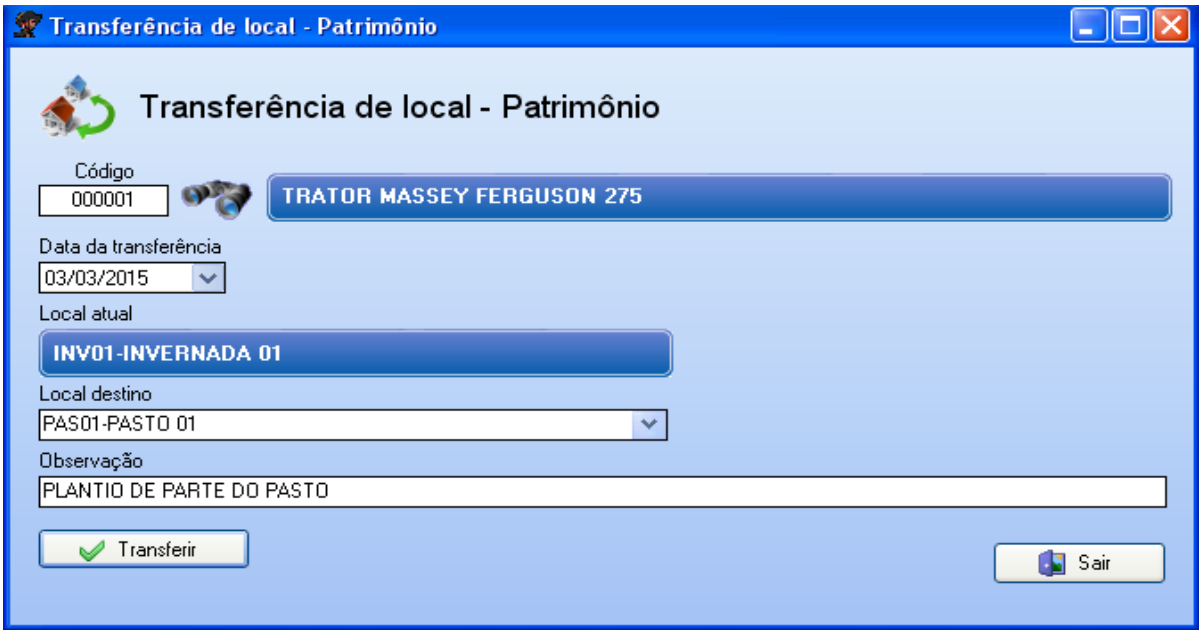
Dono: Um patrimônio pode ser de propriedade da fazenda, ou de um determinado dono em particular, um filho ou sócio por exemplo. Caso o patrimônio seja de propriedade da fazenda, informe no campo dono “00000- FAZENDA”, caso seja de propriedade de um dono em particular, selecione na caixa de listagem o dono do patrimônio;
Tipo: Para facilitar a localização dos tanques de leite na rotina de controle de leite, deve-se informar neste campo se o patrimônio que está sendo cadastrado é um patrimônio normal ou um tanque de leite, então selecione na caixa de listagem o tipo do patrimônio a ser cadastrado;
Descrição: Informe a descrição do patrimônio a ser cadastrado;

Data da entrada: Informe a data da entrada do patrimônio na fazenda;
Local atual: Selecione na caixa de listagem o local onde o patrimônio ficará inicialmente.
Valor unitário: Informe o valor unitário do patrimônio em Reais;
Caminho da imagem: Opcional. Informe o caminho da imagem (foto) do patrimônio, sugerimos criar uma pasta exclusiva para as imagens e colocar o número de cada patrimônio no nome da imagem.
Documento: Informe o número do documento de aquisição do patrimônio caso houver;
Fabricante: Informe o nome do fabricante do patrimônio;
Negociante: Informe o nome do vendedor ou cedente do patrimônio;
Número de identificação: Informe o número de identificação do patrimônio caso exista, por exemplo, chassi, número de série, etc.)
Observações: Informe observações sobre o patrimônio a seu critério (opcional).

Em seguida pressione o botão “Incluir” para incluir o registro do patrimônio.

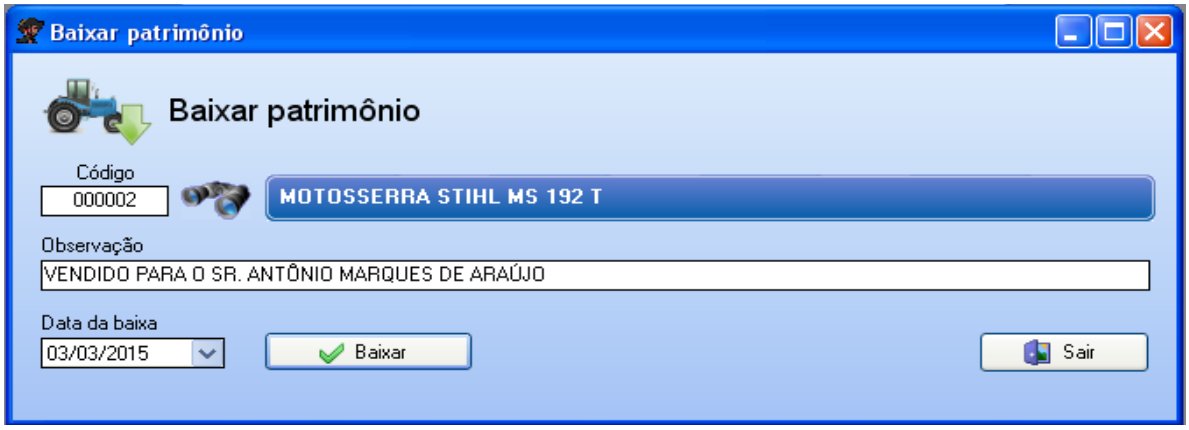
Transferência de local de patrimônio

Essa rotina permite efetuar a transferência de local de um patrimônio, para isso informe o código do patrimônio, a data da transferência, o local de destino e uma observação (opcional) que pode ser por exemplo, o motivo da transferência:



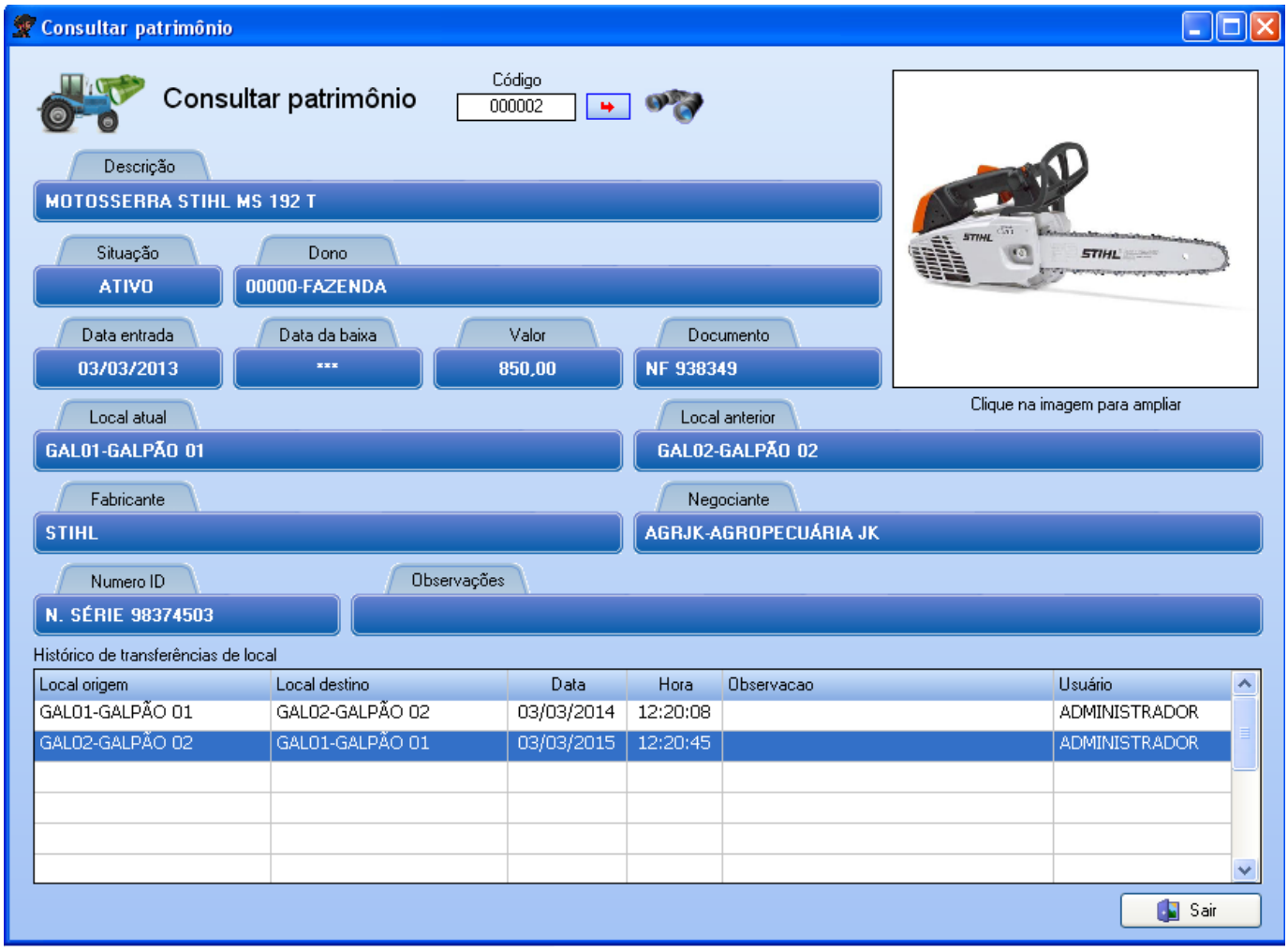
Baixar patrimônio

Essa rotina permite efetuar a baixa de um determinado patrimônio, essa rotina deve ser utilizada no caso de venda, extravio, depreciação excessiva, etc., para isso informe o código do patrimônio, uma observação sobre a baixa, que pode ser o motivo da baixa por exemplo, a data da baixa e em seguida clique no botão “Baixar”:



Consultar patrimônio

Essa rotina fornece ao fazendeiro todas as informações pertinentes a um determinado patrimônio, inclusive o histórico de todas as transferências de locais efetuadas para o mesmo:

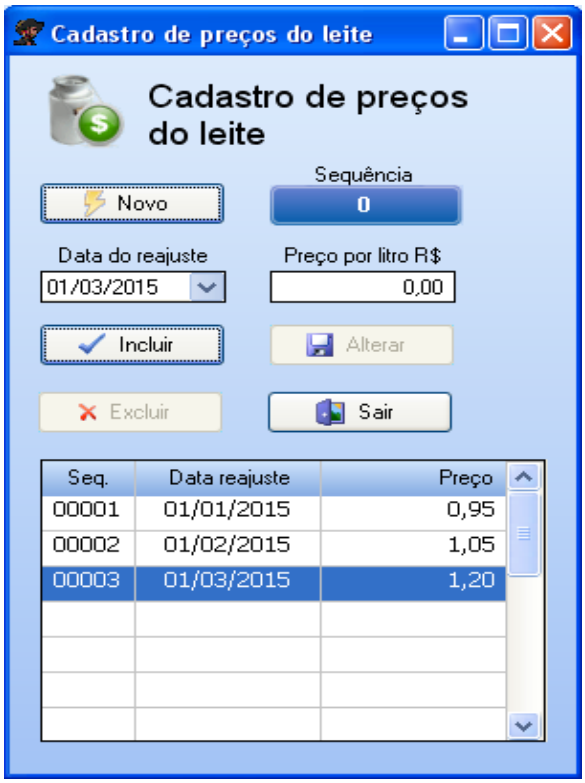


Controle de leite

Esta rotina tem a finalidade de controlar a produção leiteira da fazenda, por matriz e geral, controlar os tanques de leite e as coletas, apresentando ao fazendeiro relatórios de produtividade de matrizes e ordenhadores, entre outros relatórios de produção e coleta de leite.

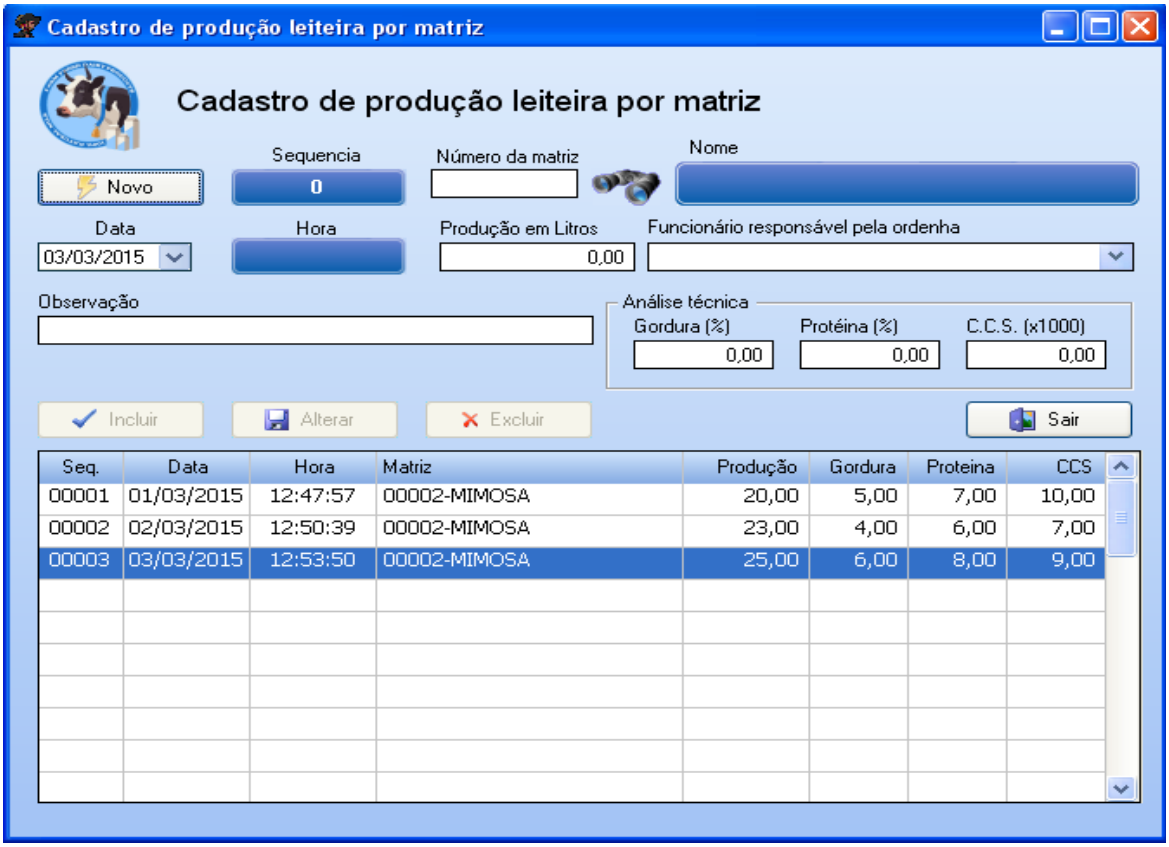
Cadastro de preços do leite

É necessário cadastrar o preço do leite sempre que houver um reajuste de preço, para isso clique na opção "Cadastro de preço de leite" e em seguida clique no botão "Novo", informe a data do reajuste e o preço do leite por litro em Reais:



Cadastro de produção leiteira por matriz

Este cadastro deve ser utilizado caso o fazendeiro queira fazer o controle individual de produção leiteira por matriz:



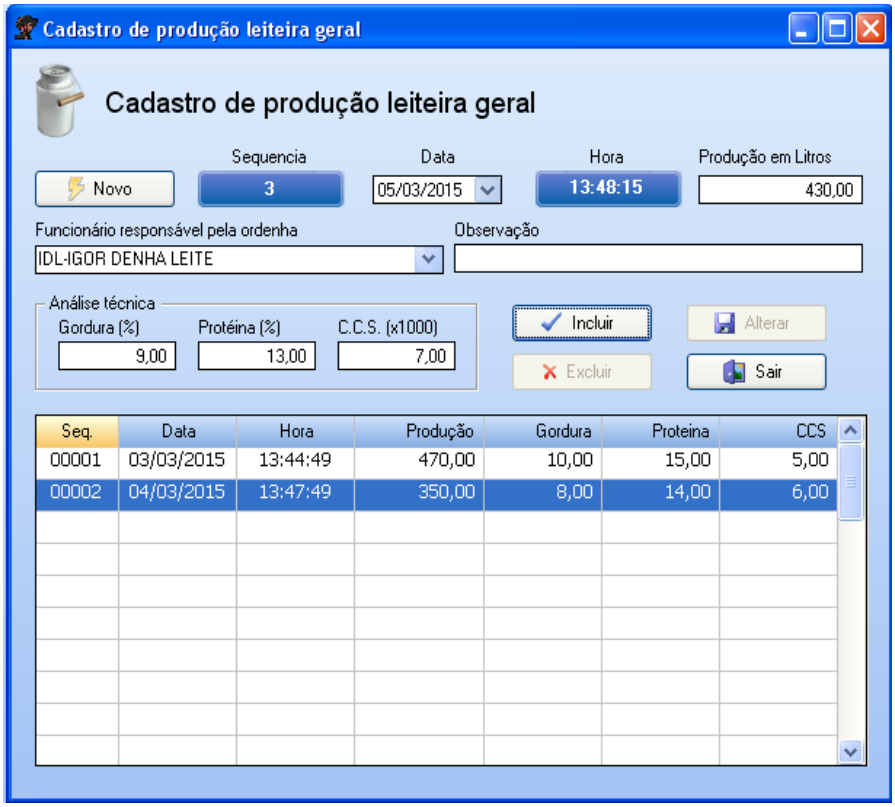
Então toda vez que forem feitas as ordenhas das matrizes, deve-se informar ao sistema a produção de leite de cada uma, para isso pressione o botão “Novo” para incluir um novo registro de produção de uma determinada matriz e informe os seguintes dados:

Número da matriz: Informe o número da matriz que foi ordenhada;
Data: Informe a data da ordenha, note que o usuário poderá cadastrar várias ordenhas feitas em um mesmo dia para uma mesma matriz;
Produção em litros: Informe a produção em Litros ou em Kilogramas (de acordo com a configuração);
Funcionário responsável pela ordenha: Selecione nesta caixa de listagem o funcionário responsável pela ordenha da matriz;
Observação: Informe uma observação a respeito da ordenha a seu critério (opcional);
Gordura %: Informe a quantidade de gordura do leite em porcentagem, caso haja análise técnica do leite;
Proteína %: Informe a quantidade de proteína do leite em porcentagem, caso haja análise técnica do leite;
C.C.S.: Informe a contagem de células somáticas do leite, caso haja análise técnica do leite.

Em seguida pressione o botão “Incluir” para incluir o registro de produção de leite da matriz.

Cadastro de produção leiteira geral

Caso o fazendeiro queira fazer o controle da produção leiteira geral da fazenda (de todas as matrizes), deve-se informar a produção leiteira geral da fazenda após encerradas todas as ordenhas diárias, note que o sistema permite fazer o controle por matriz e geral, ou uma ou outra a critério do fazendeiro.



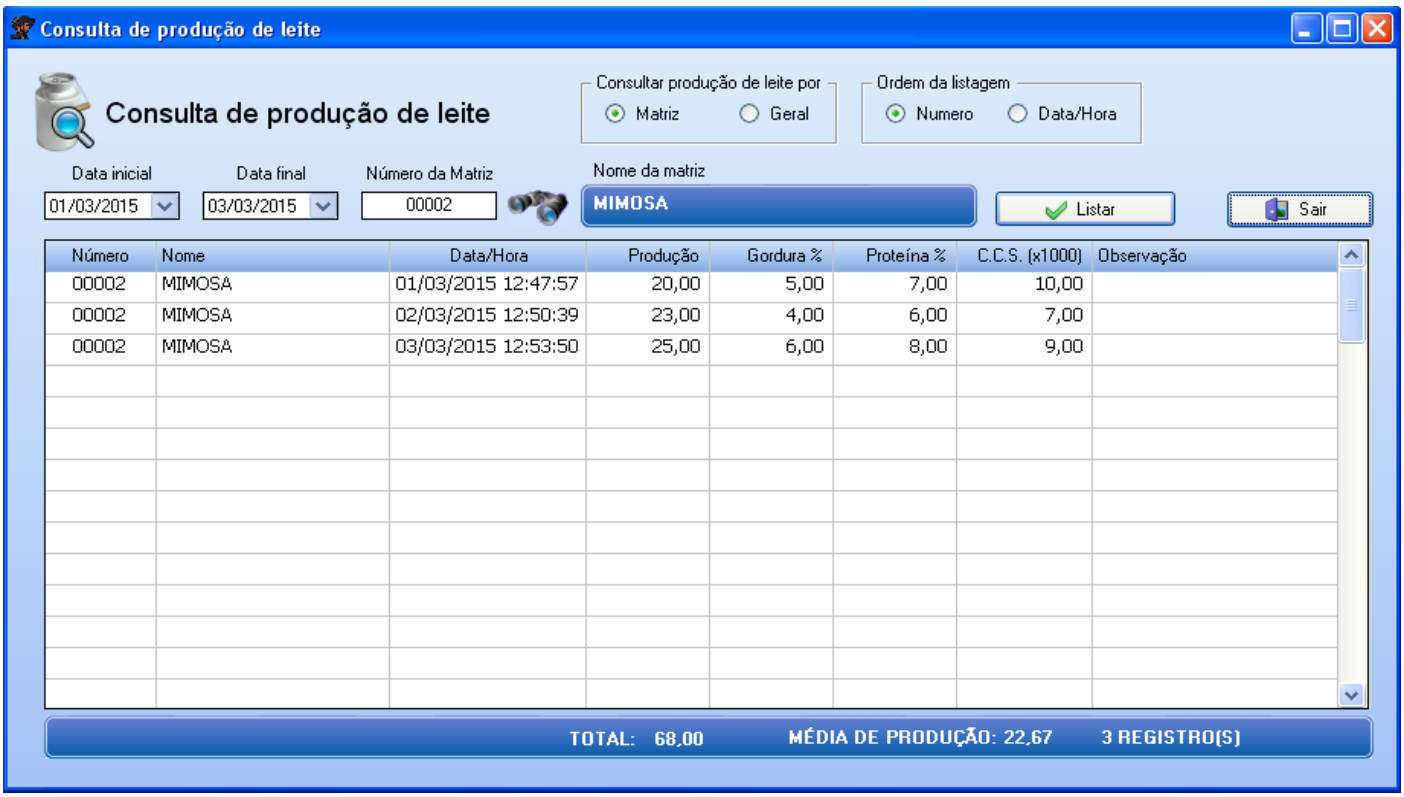
Para incluir a produção leiteira do dia, pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

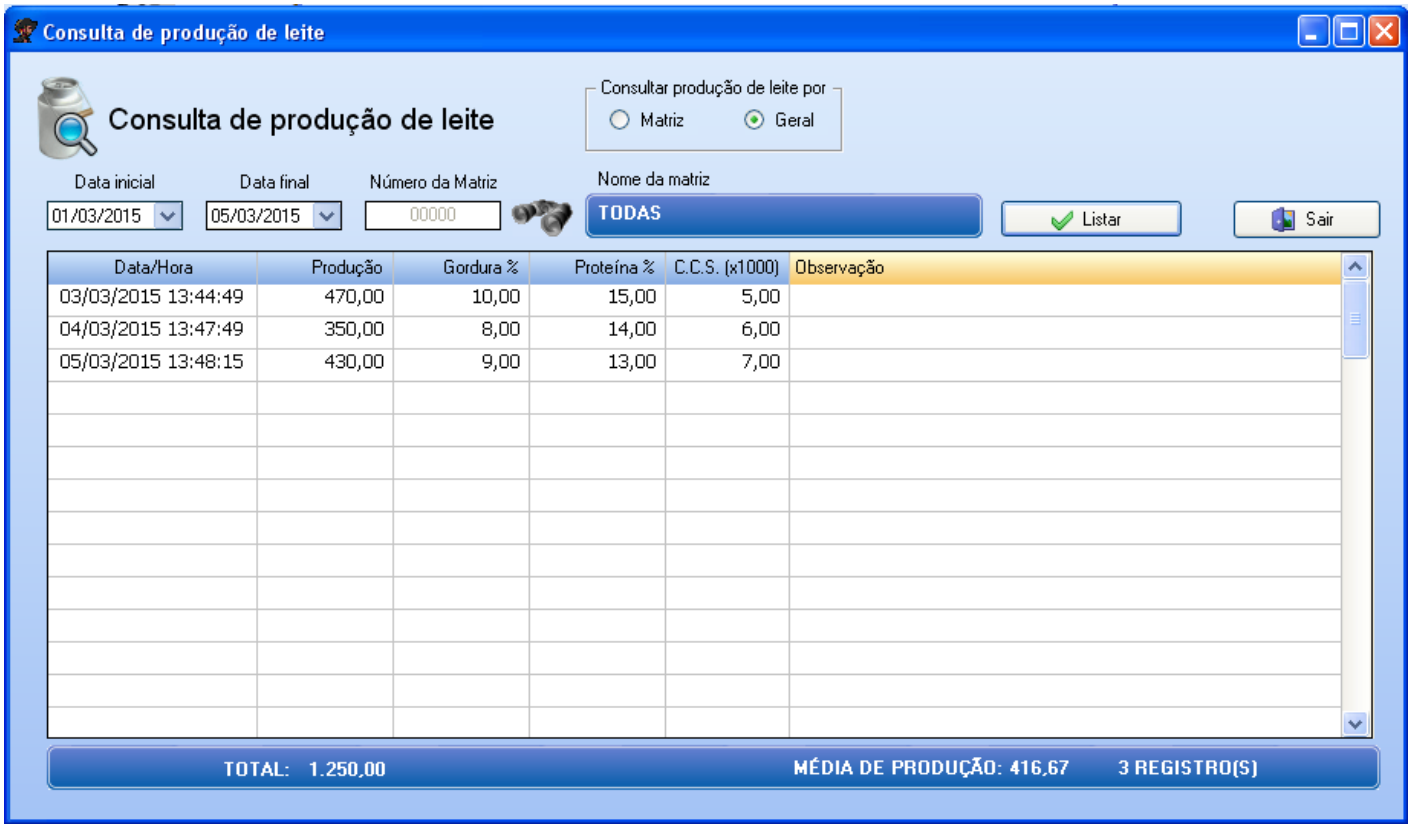
Data: Data da produção de leite geral da fazenda;
Produção em Litros: Informe a produção em Litros ou Kilogramas (de acordo com a configuração);
Funcionário responsável pela ordenha: Selecione nesta caixa de listagem o funcionário responsável pelas ordenhas das matrizes;
Observação: Informe uma observação a respeito das ordenhas a seu critério (opcional);
Gordura %: Informe a quantidade de gordura do leite em porcentagem, caso haja análise técnica do leite;
Proteína %: Informe a quantidade de proteína do leite em porcentagem, caso haja análise técnica do leite;
C.C.S.: Informe a contagem de células somáticas do leite, caso haja análise técnica do leite.

Em seguida pressione o botão “Incluir” para incluir o registro de produção de leite geral.

Consultar produção de leite

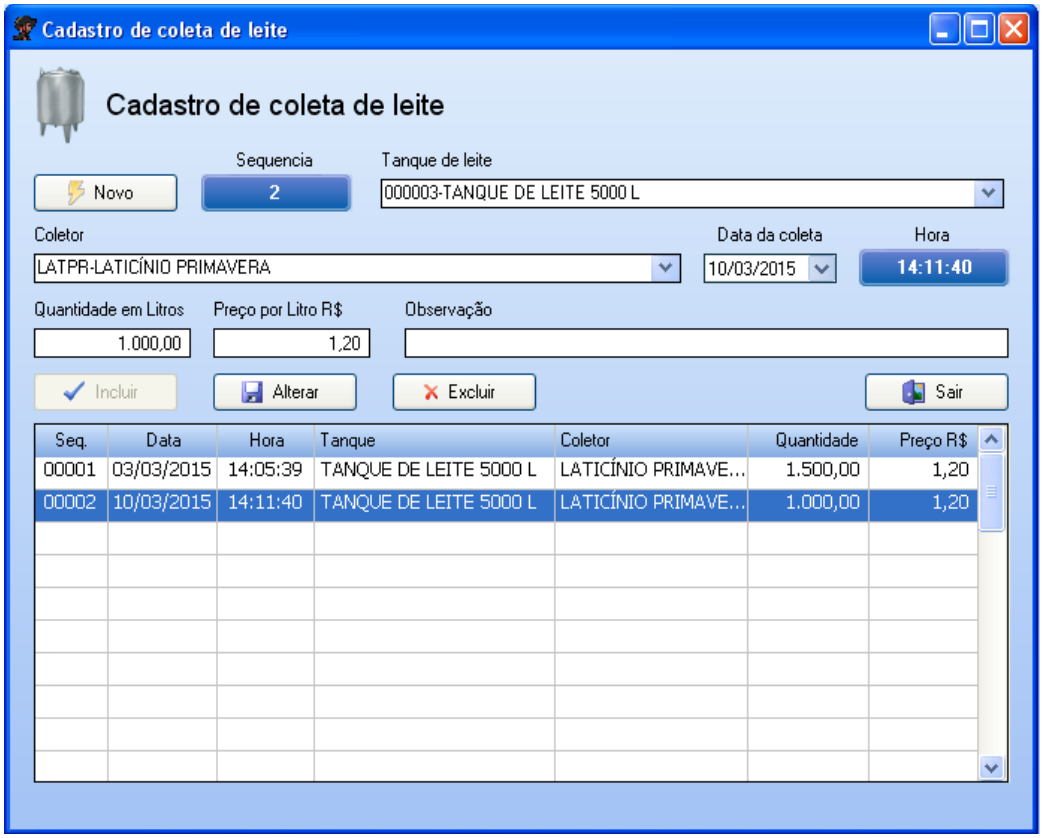
Esta consulta permite visualizar no vídeo a produção leiteira por matriz ou geral em um determinado período, com opção de listagem por número das matrizes ou por Data/Hora, para isso selecione as opções de listagem, o período desejado. No caso de listagem por matriz, pode-se informar o número de uma determinada matriz, ou informe “00000” no campo “Número da Matriz” para listar todas as matrizes:





Cadastro de coleta de leite

Esta rotina permite ao usuário informar as coletas de leite efetuadas nos tanques de leite:



Então toda vez que for registrar uma coleta, pressione o botão “Novo” e informe os seguintes dados:

Tanque de leite: Selecione na caixa de listagem o tanque de leite onde foi feita a coleta, note que os tanques de leite devem estar cadastrados no controle de patrimônio da fazenda;
Quantidade em Litros: Informe a quantidade em Litros ou Kilogramas (de acordo com a configuração de quantidade de leite) da coleta;
Coletor: Selecione na caixa de listagem o nome do coletor (negociante) que efetuou a coleta do leite;
Data da coleta: Informe a data em que foi efetuada a coleta do leite;
Preço por litro: Informe o preço por Litro (ou Kg) pago pelo coletor;
Observação: Informe uma observação sobre a coleta de leite a seu critério (opcional).

Em seguida pressione o botão “Incluir” para efetuar o registro da coleta.

Consultar coletas dos tanques de leite

Essa opção apresenta no vídeo uma listagem das coletas de leite efetuadas no período informado:

Relatórios para conferência

Os relatórios para conferência permite imprimir uma listagem para conferência do cadastro de animais, tabelas padrões e do cadastro de negociantes. A listagem do cadastro de animais possui opções de listagem por local ou por documento.

Relatórios gerenciais

Relatório de ganho de peso ponderal:

O relatório de ganho de peso ponderal permite visualiar o ganho de peso diário (GPD) em gramas por animal ou lote de animais, ou de um determinado local (pasto), nesse último caso há duas opções: primeiro ao último peso ou penúltimo ao último peso.

Esse relatório é importante para mostrar ao administrador da fazenda a hora certa de vender um determinado animal ou lote de animais, porque sem a ajuda desse relatório, ou seja, quando o fazendeiro decide vender seus animais apenas “no olho”, muitas vezes ele se engana, pois há animais que já estão bastante gordos mas ainda possuem um ganho de peso diário bastante alto, enquanto alguns animais magros que aparentemente possuem uma possibilidade maior de ganhar peso, possuem um baixo ganho de peso diário e nesse caso podem até ser descartados.

Então, a hora certa de vender um animal ou lote de animais será quando o ganho de peso diário estiver baixo ou até mesmo negativo (perdendo peso).

Relatório de peso ajustado aos 205, 365 e 550 dias:

Sabe-se que o crescimento dos bovinos não se apresenta de forma linear. Esta não linearidade dificulta a padronização dos pesos corporais a determinadas idades, uma vez que nas criações comerciais os animais são pesados em idades distintas por imposições de ordem prática. A padronização é necessária para que se torne possível a comparação dos desempenhos dos animais. Em bovinos de corte, principalmente zebuínos, são utilizadas as idades padrão de 205, 365 e 550 dias.

Para que esse relatório seja emitido corretamente, deve-se efetuar três pesagens dos animais nos seguintes períodos:

Primeira pesagem: 160 a 250 dias (geralmente esse é o peso na data da desmama).
Segunda pesagem: 300 a 430 dias
Terceira pesagem: 490 a 600 dias

Um detalhe importante é que dentro destes três períodos de pesagem deverá haver apenas uma pesagem para cada período.

Relatório de aproveitamento de sêmen

Esse relatório apresenta ao administrador da fazenda o aproveitamento de sêmen por período ou por inseminador, para que o mesmo possa avaliar o desempenho das inseminações e dos inseminadores, optando assim pelos melhores inseminadores, aumentando assim a economia de sêmen e melhorando o resultado das inseminações.

Participação de animais por dono

Muitas vezes os animais de uma fazenda possuem diversos donos (pai, filhos, sócios, etc.), então esse relatório permite visualizar a participação dos animais por dono em quantidade e porcentagem, e esse relatório também utiliza um fator denominado **U.A.** (índice de unidade animal) para que os resultados sejam mais próximos da realidade, pois por exemplo, não se pode dividir as despesas de uma fazenda levando-se em conta somente a quantidade de animais que cada dono possui, pois um boi consome mais capim e rações do que uma vaca ou um novilho, então esse índice faz com que a participação de cada dono seja mais acurada para uma divisão mais justa das despesas.

Matrizes para descarte

Esse relatório apresenta uma relação de matrizes para descarte, baseado no índice de fertilidade das matrizes, ou seja, se a quantidade de inseminações de uma determinada matriz for maior do que 2 e a quantidade de montas naturais for maior do que 1, e a soma dessas duas for maior do que 3 (e a matriz não estiver prenhe), então essa matriz poderá ser descartada a critério do administrador da fazenda.

Matrizes para monta natural

Esse relatório apresenta uma relação de matrizes para monta natural, ou seja, as matrizes que tiverem problemas para adquirir prenhez através de inseminação artificial. Para isso, no cadastro de históricos de inseminações deve-se cadastrar os códigos referentes aos problemas que porventura poderáo ocorrer durante as inseminações. Então, para imprimir esse relatório o sistema irá solicitar o código do histórico referente ao problema de inseminação, e todas as matrizes que possuirem esse problema serão listadas.

Relatórios de ocorrências

Relatório de ocorrências por animal

Esse relatório lista todos os eventos que ocorreram com cada animal listado, e para listar esse relatório você pode escolher listar todos os animais deixando os campos “Código inicial” e “Código final” em branco, ou informar o código inicial e final a listar.

Relação de animais para vermifugação

Esse relatório apresenta uma relação de animais para vermifugação baseado nos seguintes critérios:

1) Lista somente os animais com idade entre 1 e 36 meses;
2) Dentre os animais que já tiverem sido vermifugados mais de uma vez, somente serão listados os que tiverem idade maior do que 180 dias.

Para emitir esse relatório o sistema solicita o código da vermifugação e o local inicial e final, caso deseje listar todos os locais deixe os dois campos em branco, caso deseje listar apenas um local, repita o mesmo local nos dois campos.

Relatório para vacinação brucelose

Esse relatório apresenta uma relação de animais para vacinação brucelose baseado nos seguintes critérios:

1) Lista somente animais do sexo feminino;

2) Lista somente animais com idade entre 3 e 8 meses;
3) Lista somente matrizes que nunca foram vacinadas;
4) Não lista matrizes prenhes (embora seja praticamente impossível existir matrizes prenhes com idade menor ou igual a 8 meses);

Para emitir esse relatório o sistema solicita o código da vacinação brucelose e o local inicial e final, caso deseje listar todos os locais deixe os dois campos em branco, caso deseje listar apenas um local, repita o mesmo local nos dois campos.

Relatório para vacinação manqueira

Esse relatório apresenta uma relação de animais para vacinação contra manqueira baseado nos seguintes critérios:

1) Lista somente animais com idade menor do que 4 meses;
2) Se a opção de listagem for “Primeira dose”, serão listados somente os animais que nunca foram vacinados;
3) Se a opção de listagem for “Segunda dose”, serão listados somente os animais que foram vacinados com a primeira dose.

Para emitir esse relatório o sistema solicita o código da vacinação manqueira e o local inicial e final, caso deseje listar todos os locais deixe os dois campos em branco, caso deseje listar apenas um local, repita o mesmo local nos dois campos. O usuário também deverá informar se a vacinação corresponde à primeira dose ou segunda dose.

Relatório de controle de crias

Relatório de matrizes vazias

Esse relatório apresenta uma relação de matrizes que não estão prenhes:

- Vacas vazias com bezerro ao pé: Lista todas as matrizes que possuem bezerro ao pé;
- Vacas vazias sem bezerro ao pé: Lista todas as matrizes sem bezerro ao pé;
- Novilhas virgens: Lista todas as novilhas virgens que nunca foram inseminadas e que nunca pariram;
- Listagem geral: Lista todas as matrizes vazias.

Relatório de previsão de nascimentos de bezerros

Esse relatório apresenta uma relação de matrizes que estão prenhes e que poderão parir dentro do período informado, apresentando a data prevista do parto de cada uma. O usuário poderá escolher três opções de listagem: por data da previsão de nascimento, por local/data da previsão de nascimento ou por local/número. Deve-se informar o número de dias da gestação referente à raça, que no caso da raçã nelore é em média 295 dias.

Listagem de matrizes e suas crias

Esse relatório apresenta uma relação de todas as crias das matrizes selecionadas para listagem, na ordem de data de nascimento, mostrando as características dos bezerros, a condição da cria, do parto e pesos na data de nascimento, desmama e peso atual.

Relação de crias da matriz

Essa relatório é idêntico ao anterior, com a diferença que apresenta informações mais compactas.

Relatório de intervalo entre partos

Esse relatório apresenta o intervalo entre partos das matrizes em dias, que pode ser listado pelo código dos animais ou por local, esse relatório é importante para avaliar quais matrizes são mais férteis, permitindo ao administrador da fazenda selecionar as matrizes que darão mais crias para a fazenda.

Número de nascimentos no período

Esse relatório apresenta o número de nascimentos em um determinado período, listando todos os animais que nasceram no período informado.

Relatório de despesas/receitas

Esse relatório apresenta todas as despesas e receitas de um determinado período, e no final apresenta os totais de despesas e receitas e o lucro (receita – despesas).